



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

## BASES ADMINISTRATIVAS

### **“RENOVACIÓN LICENCIAS ADOBE 04 CREATIVE CLOUD 15 ACROBAT PRO”** **CONTRATO VIP 68ADA88C8A4F7F5BF7FA**

#### **1.- Antecedentes Generales:**

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, viene en convocar la presente licitación, a fin de *adquirir la* **“RENOVACIÓN LICENCIAS ADOBE 04 CREATIVE CLOUD 15 ACROBAT PRO”** **CONTRATO VIP 68ADA88C8A4F7F5BF7FA POR 12 MESES**

#### **2.- Marco regulatorio:**

La presente licitación se regirá por las normas y condiciones que expresamente se señalen en estas Bases Administrativas. Además, le son aplicables las disposiciones de la Ley N° 19.886, de compras y contratación pública y por el Decreto 661 aprueba reglamento de la ley n° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios del ministerio de hacienda.

#### **3.- Objeto de la Contratación:**

Se requiere la **RENOVACIÓN LICENCIAS ADOBE 04 CREATIVE CLOUD 15 ACROBAT PRO”** **CONTRATO VIP 68ADA88C8A4F7F5BF7FA POR 12 MESES**, para ser utilizadas en distintas direcciones de Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

**3.1** El financiamiento corresponde a recursos del presupuesto municipal año 2025, cuyo Monto Máximo es de \$8.000.000 (ocho millones de pesos), **IVA INCLUIDO** sin intereses ni reajustes. Cuenta **29.07.001**, "Programas Computacionales".

**LAS OFERTAS QUE SUPEREN EL MONTO ANTERIORMENTE SEÑALADO NO SERÁN CONSIDERADAS EN EL PROCESO DE EVALUACION.**

#### **4.- Del proceso licitatorio:**

##### **4.1 De los participantes:**

Podrán participar de esta licitación, los oferentes que al momento de la postulación no se encuentren inhabilitados de postular por haber sido **condenados por prácticas**



**antisindicales y/o infracción a los derechos fundamentales del trabajador**, según lo indica la ley **19.886** en su artículo **4°**.

Se deberá acompañar Declaración Jurada Simple, **ANEXO ADMINISTRATIVO N°1**. **Su no presentación permitirá que la oferta no sea evaluada.**

## **5.- De los plazos de la Licitación**

### **5.1 Publicación de la Bases**

Las Bases estarán disponibles a través del Portal [mercadopublico.cl](http://mercadopublico.cl)

### **5.2 Consultas, aclaraciones**

Las consultas se efectuarán por el sistema mercado público, en las fechas establecidas en el Portal y las aclaraciones se emitirán en un tiempo prudente, de forma que los oferentes cuenten con los plazos necesarios para el adecuado término del proceso. Será responsabilidad del oferente cerciorarse de la existencia de las aclaraciones a las bases de Licitación a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), las cuales formarán parte del contrato.

## **6.- Antecedentes a ingresar en mercado público:**

Las ofertas deberán realizarse sólo y únicamente a través de la Plataforma de Compras y Contratación Pública [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en el día y hora establecida para tal efecto. El sólo hecho de presentar una oferta implica la aceptación de las condiciones indicadas en el presente documento en forma tácita por parte del proponente, todas las disposiciones indicadas en las Bases Técnicas y de los demás antecedentes que se acompañan.

Los antecedentes a ingresar en la Plataforma son los siguientes:

### **6.1 Anexos Administrativos**

- Declaración Jurada simple (**ANEXO ADMINISTRATIVO N°1**) (**obligatorio para ser evaluado**)
- Identificación del oferente (**ANEXO ADMINISTRATIVO N° 2**) (**obligatorio para ser evaluado**)



## 6.2 Anexos Técnicos

- **Ficha Técnica de Licitación (ANEXO TECNICO N°1)**, en donde los proveedores deben indicar claramente que ofertan las licencias que se necesitan renovar. **(obligatorio para ser evaluado)**
- **Certificado de Partner Adobe Gold o Platinum. (obligatorio para ser evaluado)**

## 6.3 Anexos Económicos

- **CARTA OFERTA (ANEXO ECONOMICO N° 1) (obligatorio para ser evaluado)**

El oferente deberá ingresar el valor Neto en cada una de las líneas de la licitación en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## 7.- Criterios de Evaluación

La evaluación será realizada por el Encargado de la Oficina TIC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

### a) TIEMPO DE ENTREGA 30 %

#### Evaluación

#### Tiempo de Entrega

1 – 2 días hábiles	30 puntos
3 – o más días hábiles	5 puntos
No indica	0 puntos

### b) PRECIO 40 %

#### Evaluación

Oferta Económica	(precio menor *40/precio ofertado)
------------------	------------------------------------

### c) CUMPLIMIENTO de la totalidad de REQUERIMIENTOS TECNICOS 30%

Cumple con la totalidad	30 puntos
No cumple con la totalidad de requerimientos técnicos	5 puntos
No presenta requerimientos técnicos	0 punto



#### **08.- Derecho a desestimar todas las ofertas**

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, se reserva el derecho a desestimar todas las ofertas presentadas, sin derecho a indemnización alguna, en caso de que éstas no cumplan con los requerimientos indicados en las Bases Técnicas.

#### **09.- Derecho a revocar o suspender proceso de Licitación Pública**

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, se reserva el derecho de que en el caso de detectar alguna falencia administrativa o de concepto presupuestario, podrá revocar o suspender el proceso público para realizar un análisis interno y proceder a un nuevo llamado.

#### **10.- De la adjudicación**

Una vez aplicados los correspondientes criterios de evaluación a cada una de las ofertas, se procederá a adjudicar a uno o más oferentes, que hayan obtenido el mayor puntaje, a través de la emisión de un Decreto Alcaldicio, lo cual será publicado en el Portal con los demás antecedentes que lo respalden.

Esta licitación podrá ser readjudicada

La fecha de adjudicación podrá ser modificada, indicando los motivos que ocasionaron tal modificación.

En caso de empate se priorizará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje de acuerdo al orden de los siguientes criterios:

##### **CRITERIO 1: ANTECEDENTES TÉCNICOS**

##### **CRITERIO 2: TIEMPO ENTREGA**

##### **CRITERIO 3: PRECIO**

Si aún persistiera el empate, se adjudicará al oferente que haya realizado primero su oferta en el Portal Mercado Público.

#### **11.- De la orden de compra**

Una vez adjudicada la presente licitación, se generará la correspondiente orden de compra en el Portal Mercado Público, la cual deberá ser aceptada por el oferente a más tardar el día hábil siguiente del envío.



## **12.- Del pago**

El pago se realizará en un plazo máximo de 30 días, contra la emisión de la factura, previa recepción de las licencias por parte del encargado de la Oficina TIC.

La recepción conforme se hará una vez recibido el **Certificado de Licencia Electrónica emitido por Adobe**, en el correo electrónico [alexis.borquez@munidalcahue.cl](mailto:alexis.borquez@munidalcahue.cl) indicando el nro de contrato y las licencias solicitadas.

## **13.- De la Oferta**

El oferente deberá indicar en su oferta el plazo de entrega para poder ser evaluada, preferentemente en el Formato Ficha Técnica. Si no lo indica se evaluará con 0.

## **14.- De la Licitación**

Los oferentes deben ofertar por la línea del servicio solicitado.



## ANEXO ADMINISTRATIVO N°1

### DECLARACIÓN JURADA PARA OFERTAR

El oferente o representante legal del oferente.....,

Rut..... , declara que el oferente no ha sido condenado por prácticas antisindicales ni infracción a los derechos del trabajador en los 2 últimos años a la presentación de su oferta.

FIRMA\_\_\_\_\_

FECHA\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE

LEGAL\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL

OFERENTE\_\_\_\_\_



**ANEXO ADMINISTRATIVO N° 2**  
**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**A.- DEL OFERENTE**

- NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

1. - RUT: \_\_\_\_\_

2. DOMICILIO: \_\_\_\_\_

4. COMUNA: \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_

5. TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

**B.- DEL REPRESENTANTE LEGAL**

1. - NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

2.-- RUT: \_\_\_\_\_

3.- DOMICILIO: \_\_\_\_\_

4.-COMUNA: \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_

5. -TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PROPONENTE

FECHA: \_\_\_\_\_



**ANEXO TÉCNICO N°1**

**Ficha Técnica de Licitación**

**“RENOVACIÓN LICENCIAS ADOBE 04 CREATIVE CLOUD 15 ACROBAT PRO”**  
**CONTRATO VIP 68ADA88C8A4F7F5BF7FA**

**I MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

	<b>Especificación solicitada</b>	<b>Cumple SI o NO</b>	<b>observaciones</b>
<b>CANTIDAD</b>	ADOBE 04 CREATIVE CLOUD y 15 ADOBE ACROBAT PRO		
<b>PERIODO</b>	RENOVACION ANUAL		

**Las licencias deben ser cargadas a contar del 30 de Marzo de 2025**

**PLAZO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Días Hábiles \_\_\_\_\_

*En oferta técnica el oferente deberá precisar si cumple con lo solicitado, indicando con un SI o un NO.*

**REPRESENTANTE LEGAL U OFERENTE**

*Nombre y Firma Responsable*

*Fecha:*



## ANEXO ECONÓMICO N° 1

### CARTA OFERTA

**SEÑORES**

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PRESENTE**

Quien suscribe \_\_\_\_\_

Proponente del llamado a Propuesta Pública **“RENOVACIÓN LICENCIAS ADOBE 04 CREATIVE CLOUD 15 ACROBAT PRO” CONTRATO 68ADA88C8A4F7F5BF7FA** viene en presentar la siguiente oferta:

VALOR NETO OFERTA

\$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y PROPONENTE

FECHA: \_\_\_\_\_