



## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### **“Renovación de 100 licencias Microsoft 365 Apps for Business” N°4482-11-LE24**

##### **1.- Antecedentes Generales:**

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, viene en convocar la presente licitación, a fin de Renovar licencias de Microsoft 365 Apps for Business, para la Ilustre Municipalidad Dalcahue.-

##### **2.- Marco regulatorio:**

La presente licitación se regirá por las normas y condiciones que expresamente se señalen en estas Bases Administrativas. Además, le son aplicables las disposiciones de la Ley N° 19.886, de compras y contratación pública y por su Reglamento contenido en el DS. 250/04 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones.

##### **3.- Objeto de la Contratación:**

Se requiere la Renovación de 100 licencias de Microsoft 365 Apps for Business con contrato vigente para ser utilizadas en la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, se requiere que la renovación mantenga los nombres y contraseñas de las licencias actuales en la plataforma **Microsoft Community Tenant**.

\$9.300.000.- IVA INCLUIDO MONTO DISPONIBLE PARA RENOVACION DE LICENCIAS DE OFIMÁTICA.

**LAS OFERTAS QUE SUPEREN LOS MONTOS ANTERIORMENTE SEÑALADOS NO SERAN CONSIDERADOS EN EL PROCESO DE EVALUACION.**

##### **4.- Del proceso licitatorio:**

4.1 De los participantes:

Podrán participar de esta licitación, los oferentes que al momento de la postulación no se encuentren inhabilitados de postular por haber sido **condenados por prácticas antisindicales** y/o **infracción a los derechos fundamentales del trabajador**, según lo indica la ley **19.886** en su artículo **4°**.

Se deberá acompañar Declaración Jurada Simple, ANEXO 1. Su no presentación permitirá que la oferta no sea evaluada.



## **5.- De los plazos de la Licitación**

### **5.1 Publicación de la Bases**

Las Bases estarán disponibles a través del Portal [mercadopublico.cl](http://mercadopublico.cl)

### **5.2 Consultas, aclaraciones**

Las consultas se efectuarán por el sistema mercado público, en las fechas establecidas en el Portal y las aclaraciones se emitirán en un tiempo prudente, de forma que los oferentes cuenten con los plazos necesarios para el adecuado término del proceso. Será responsabilidad del oferente cerciorarse de la existencia de las aclaraciones a las bases de Licitación a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), las cuales formarán parte del contrato.

## **6.- Antecedentes a ingresar en mercado público:**

Las ofertas deberán realizarse sólo y únicamente a través de la Plataforma de Compras y Contratación Pública [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en el día y hora establecida para tal efecto. El sólo hecho de presentar una oferta implica la aceptación de las condiciones indicadas en el presente documento en forma tácita por parte del proponente, todas las disposiciones indicadas en las Bases Técnicas y de los demás antecedentes que se acompañan.

Los antecedentes a ingresar en la Plataforma son los siguientes:

### **6.1 Anexos Administrativos**

Declaración Jurada simple (ANEXO 1)

(El oferente puede alterar el formato, pero no su contenido, es requisito obligatorio para ser evaluado)

### **6.2 Anexos Técnicos**

- Ficha Técnica de Licitación, en donde los proveedores deben indicar claramente que ofertan las licencias que se necesitan renovar.

- Adjuntar certificado vigente Microsoft AI Cloud Partner Program o similar.

(Si no se presentan estos anexos el oferente no podrá ser evaluado)

### **6.3 Anexos Económicos**



El oferente deberá ingresar el valor Neto en la línea de la licitación en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## 7.- Criterios de Evaluación

La evaluación será realizada por el Encargado de la Oficina TIC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

### a) TIEMPO DE ENTREGA 20

**Factor**

Tiempo de Entrega

1 – 2 días hábiles	20 puntos
3 – o más días hábiles	5 puntos
No indica	0 puntos

### b) PRECIO 55

Oferta Económica (precio menor \*55/precio evaluado)

### c) CUMPLIMIENTO de la totalidad de REQUERIMIENTOS TECNICOS 25

No cumple con la totalidad de requerimientos técnicos	25
No presenta requerimientos técnicos	0

## 08.- Derecho a desestimar todas las ofertas

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, se reserva el derecho a desestimar todas las ofertas presentadas, sin derecho a indemnización alguna, en caso de que éstas no cumplan con los requerimientos indicados en las Bases Técnicas.

## 09.- Derecho a revocar o suspender proceso de Licitación Pública

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, se reserva el derecho de que en el caso de detectar alguna falencia administrativa o de concepto presupuestario, podrá revocar o suspender el proceso público para realizar un análisis interno y proceder a un nuevo llamado.



## **10.- De la adjudicación**

Una vez aplicados los correspondientes criterios de evaluación a cada una de las ofertas, se procederá a adjudicar a uno o más oferentes, que hayan obtenido el mayor puntaje, a través de la emisión de un Decreto Alcaldicio, lo cual será publicado en el Portal con los demás antecedentes que lo respalden.

Esta licitación podrá ser readjudicada

La fecha de adjudicación podrá ser modificada, indicando los motivos que ocasionaron tal modificación.

En caso de empate se priorizará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje de acuerdo al orden de los siguientes criterios:

### **CRITERIO 1: PRECIO**

### **CRITERIO 2: CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS TECNICOS**

### **CRITERIO 3: TIEMPO DE ENTREGA**

Si aún persistiera el empate, se adjudicará al oferente que haya realizado primero su oferta en el Portal Mercado Público.

## **11.- De la orden de compra**

Una vez adjudicada la presente licitación, se generará la correspondiente orden de compra en el Portal Mercado Público, la cual deberá ser aceptada por el oferente.

## **12.- Del pago**

El pago se realizará en un plazo máximo de 30 días, contra la emisión de la factura, previa recepción de las licencias en suscripción anual por parte del encargado de informática.

## **13.- De la Oferta**

El oferente deberá indicar en su oferta el plazo de entrega para poder ser evaluada, preferentemente en el Formato Ficha Técnica. Si no lo indica se evaluará con 0.

## **14.- De la Licitación**

Los oferentes pueden ofertar por línea o por la totalidad de los productos solicitados.

## **15.- PRÓRROGA DEL CONTRATO**

Se podrá realizar la prórroga del contrato sólo una vez y por el tiempo en que dure el proceso de creación de una nueva licitación



## **16.- PRÓRROGA DEL CONTRATO O CONTRATAR SERVICIOS CONEXOS**

Teniendo presente lo dispuesto en el artículo 10° número 7°, letra a) del Reglamento de Compras Públicas, Decreto 250 del año 2004, la Municipalidad de Dalcahue podrá acudir a la contratación directa, a efectos de prorrogar el respectivo contrato de suministro, con la facultad de aumentar o disminuir en esta prórroga de contrato, la cantidad de licencias a adquirir, todo ello, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria de estos recursos.



## ANEXO N°1

### DECLARACIÓN JURADA PARA OFERTAR

El oferente o representante legal del oferente.....,  
Rut..... , declara que el oferente no ha sido condenado por prácticas antisindicales ni infracción a los derechos del trabajador en los 2 últimos años a la presentación de su oferta.

FIRMA\_\_\_\_\_

FECHA\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL OFERENTE\_\_\_\_\_



**ANEXO TECNICO**  
**LICENCIAS OFFICE 365 APPS FOR BUSINESS**  
**I MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

	<b>Especificación solicitada</b>	<b>Cumple SI o NO</b>	<b>observaciones</b>
<b>CANTIDAD</b>	100		
<b>PERIODO</b>	RENOVACION ANUAL		
<b>HERRAMIENTAS OFITAMICA</b>	LICENCIAS Microsoft OFFICE 365 APP FOR BUSINESS		
<b>CUENTAS ACTUALES</b>	MANTIENE LOS NOMBRE DE CUENTAS Y CONTRASEÑAS DE LAS LICENCIAS ACTUALES QUE POSEE EL MUNICIPIO dominio @munidalcahue.onmicrosoft.com		

**PLAZO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS:**

---

*En oferta técnica el oferente deberá precisar si cumple con lo solicitado, indicando con un SI o un NO.*

**REPRESENTANTE LEGAL U OFERENTE**

*Nombre y Firma Responsable*

*Fecha:*