

BASES ADMINISTRATIVAS

“CONTRATO SUMINISTRO ADQUISICIÓN DE REPUESTOS E INSUMOS FALTANTES PARA LA REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE VEHÍCULOS, CAMIONES Y MAQUINARIA DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE AÑO 2024”

1.- INTRODUCCIÓN

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, llama a Licitación pública para la realización del contrato suministro de Adquisición de repuestos e insumos faltantes para la reparación y mantenimiento de vehículos, camiones y maquinaria de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue año 2024.

La presente Licitación se regirá por las presentes Bases Administrativas, Términos de Referencia, respuestas y aclaraciones, y demás antecedentes adjuntos al proceso.

2.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad de Dalcahue, solicita ofertas para realizar el “Convenio de Suministro de adquisición de repuestos e insumos para la reparación y mantenimiento de vehículos, camiones y maquinaria de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue año 2024 (incluir valor del flete de los repuestos que se encuentren fuera de la provincia a Chiloé)”, cuyo detalle se menciona al final de las presentes bases, en los términos de referencia.

3.- NORMATIVA

la ley 21.634 publicada en el diario oficial el 11/12/2023, que moderniza Ley N°19.886, el Decreto 250/2004 del Ministerio de Hacienda, las presentes Bases Administrativas y términos de referencia.

4.- CONTACTO PARA LA LICITACIÓN

Remitirse al artículo 27 “contactos durante la licitación y aclaraciones” del reglamento ley N° 19.886.

5.- ETAPAS Y PLAZOS (art. 22, n° 3 Reglamento 250)

La licitación a que se hace referencia se publicará a través del portal de Mercado Público, www.mercadopublico.cl

Las etapas y plazos de esta licitación, fechas de publicación, cierre de recepción de oferta, acto de apertura, inicio y final de preguntas y publicación de respuestas y fechas de adjudicación se indican en las bases contenidas en la ficha digital de la licitación.

6.- REQUISITOS PARA LOS OFERENTES (art.22, n°1 Reglamento 250)

6.1. Requisitos para participar

Podrán participar en la propuesta, personas naturales y/o jurídicas que cumplan a cabalidad con las exigencias de las presentes Bases Administrativas y Términos de Referencia.

Quedarán excluidos quiénes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.

Condenados por incumplimiento contractual en virtud de una sentencia firme o ejecutoriada por tribunales.

Condenados por cohecho o lavado de activos establecidos en el Código Penal y la Ley N° 18.314.

Proveedores que han informado antecedentes maliciosamente falsos, enmendados o tergiversados o que se presenten de forma que induce error en su evaluación.

Oferentes que tengan calidades descritas en el artículo 385 Quater de la ley N° 21.634, de Bases sobre contratos administrativos con el personal del mismo organismo, cualquiera sea su calidad jurídica, o con las personas naturales contratadas a honorarios por ese organismo, ni con sus cónyuges o convivientes civiles, ni con las demás personas unidas por los vínculos de parentesco en segundo grado de consanguinidad o afinidad, ni con sociedades de personas o empresas individuales de responsabilidad limitada de las que formen partes o sean beneficiarios finales, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o ellos sean dueños de acciones que representen el 10 por ciento o más capital, directamente o como beneficiarios finales, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

6.2. Recepción y Apertura de la Propuesta:

Las ofertas deben ser enviadas por los oferentes y recibidas por la Municipalidad en formato digital a través del Portal Mercado Público.

Antes de la fecha y hora de cierre de presentación de las ofertas señaladas en el portal mercado público, sección "Etapas y Plazos", los oferentes deberán ingresar la(s) oferta(s) económica(s) expresadas en valores netos.

La recepción y apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, en la fecha y la hora señaladas en el Portal Mercado Público en la sección “Etapas y Plazos”.

En la eventualidad que el Portal Mercado Público no se encuentre operativo en la fecha y hora programada para la recepción y apertura de las ofertas, ésta será suspendida transitoriamente hasta que las condiciones técnicas permitan realizar dicho procedimiento.

Para efectos de la apertura de las ofertas se procederá de la siguiente manera:

a) Se efectuará electrónicamente la apertura administrativa, debiendo:

a.1. Verificar que los oferentes participantes hayan presentado toda la información requerida en las presentes bases.

a.2. Una vez comprobado que el oferente cumplió con todo lo solicitado en las presentes bases, se procederá a aceptar toda su oferta en la medida que cumpla con los antecedentes y la documentación administrativa solicitada. Para este efecto se emitirá un Acta de Apertura, en la cual quedarán registrados todos los oferentes aceptados y rechazados para la propuesta de que se trate.

La Ilustre Municipalidad de Dalcahue, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones nos les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de Información. Se contempla en los respectivos criterios de evaluación, el cumplimiento de los requisitos formales, asignándoles un menor puntaje a las ofertas que no cumplieron.

6.3. Instrucciones para presentación de ofertas

6.3.1. Documentación Administrativa que deberá ingresar al portal en soporte electrónico

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA PODER OFERTAR:

- a) Identificación completa del oferente según formato
- b) Formato de Declaración Jurada Simple
- c) Declaración simple en donde se establece el plazo de entrega de los repuestos e insumos y ubicación de sucursal.

6.3.2. Documentación Económica que deberá ingresar al portal en soporte electrónico

No existe documentación económica para ingresar al portal, sólo los valores netos por cada línea a ofertar.

6.3.3. SOBRE EL REAJUSTE DE PRECIOS EN CONTRATOS PÚBLICOS

Los precios señalados en las respectivas líneas se mantendrán por el tiempo que dure el contrato, pudiendo existir por una sola vez durante la duración del contrato un reajuste de acuerdo al IPC. Lo anterior deberá ser solicitado por el proveedor de manera escrita, individualizando los productos que requiera reajustar.

Lo anterior para abordar las diversas fluctuaciones por las cuales atraviesa el mercado.

Se procederá al cálculo de reajuste, de acuerdo a un ejemplo similar contenido en la directiva N° 40 de la Dirección del Chilecompra.

7.- ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADOS

Persona Natural y/o jurídica, debe encontrarse en CHILEPROVEEDORES.

8.- ANTECEDENTES LEGALES PARA PODER OFERTAR

Podrán participar en la presente licitación las personas naturales o jurídicas que hayan accedido a los documentos de esta licitación a través del sistema de compras y contrataciones públicas, Portal Internet www.mercadopublico.cl y que cumplan con las disposiciones legales correspondientes y las exigencias de las presentes bases.

9.- MONTOS Y FORMAS DE PAGO (art. 22, n° 4 Reglamento 250)

9.1 Licitación Pública entre 100 y 1000 UTM

9.2 PROCEDIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE COMPRA: La orden de compra se emitirá por el repuesto e insumo a adquirir.

Si el repuesto o insumo no se encuentra considerado en el contrato suministro emanado de la presente licitación, la Municipalidad pedirá al proveedor adjudicado una cotización.

Se generará una orden de compra, la cual será enviada al proveedor respectivo.

9.3. Se pagará al adjudicatario, en un plazo máximo de 30 días, una vez recepcionado todos los documentos en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, ubicada en calle Manuel Rodríguez #110 de la ciudad de Dalcahue.

El pago se efectuará mediante cheque nominativo a nombre del adjudicado.

10.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS (art.22, n° 7 Reglamento 250)

a) Cumplimiento de los Requisitos mínimos de participación, detallados en el último párrafo del punto 6.2 letra a) de las bases de licitación. Aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados y se le haya solicitado tales certificaciones o antecedentes mediante el foro inverso del sistema de información en un plazo fatal de 24 a 48 horas, y así no hayan cumplido, quedarán marginada de la propuesta y no serán consideradas en la Etapa de Evaluación. Se considera un porcentaje para aquellas ofertas que lograron el “Cumplimiento de los requisitos formales”

b) Sólo se considerarán para efectos de la evaluación, las ofertas que cumplan con el 100% de los requisitos solicitados, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases y sus anexos. Aquellas ofertas que no cumplan con lo requerido serán declaradas inadmisibles y no serán consideradas en la etapa de evaluación.

10.1. Los criterios de evaluación serán los siguientes:

CRITERIO	Ponderación	Observaciones
Cumplimiento requisitos formales	20 %	Aplicado a los oferentes que hayan cumplido con todos los requisitos formales durante el proceso de apertura de la Licitación. A los demás oferentes se les evaluará con puntaje 5.
Precio	30 %	Aplicado a los oferentes que presenten el menor valor económico. A los demás oferentes se le aplicará la regla de tres inversas:

		<i>Oferta menor precio*10/Oferta a Evaluar.</i>
<i>Plazo</i>	<i>20 %</i>	<i>Aplicado a la oferta que considere el menor plazo de entrega. De 2 a 5 días 5%. De 6 días y más 0%</i>
<i>De la Ubicación de la sucursal</i>	<i>30 %</i>	<i>Se aplicará a los oferentes que cuenten con sucursal en la Provincia de Chiloé. En la Región de los lagos 10. A los demás oferentes se les evaluará con 0.</i>

La necesidad del municipio de adquirir repuestos originales para los camiones se debe a que su utilización permite el mantener a los vehículos individualizados en las mejores condiciones técnicas y de operatividad, evitando con ello la utilización de un repuesto que no cumpla con las especificaciones de los camiones y que pueda ocasionar un daño mayor en su funcionamiento, por lo que se avala la aplicación del 30% en el criterio “De la originalidad de los repuestos”.

11.- RESOLUCIÓN DE EMPATES

En caso de producirse empate entre dos o más proveedores, se considerará el mayor puntaje de acuerdo al siguiente orden de criterios de evaluación:

- **PLAZO**
- **DE LA UBICACIÓN DE LA SUCURSAL**
- **PRECIO**
- **CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES.**
- En caso de producirse empate una vez aplicado los criterios de desempate, se adjudicará a la primera oferta ingresada al portal de mercado público.

12.- CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LAS BASES

Para una mejor comprensión del presente proceso de licitación pública se establece la posibilidad de solicitar aclaraciones a la Municipalidad, en donde los proveedores podrán formular preguntas dentro del período señalado al efecto en el Portal Mercado Público en la sección “Etapas y Plazos”.

La Municipalidad se reserva el derecho a efectuar modificaciones a las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas hasta antes del cierre de recepción de ofertas. Para estos efectos, se considerará un plazo prudencial para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones.

La Municipalidad tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de las propuestas, como así mismo los demás aspectos que sean afectados por esta decisión, a fin de dar un plazo razonable para la presentación de los antecedentes, considerando lo estipulado en el párrafo anterior.

Las consultas, aclaraciones a éstas y las modificaciones a las Bases y Términos de Referencia sólo podrán efectuarse a través del Portal Mercado Público.

La Municipalidad no podrá tener contacto con los oferentes salvo, a través del procedimiento previsto de preguntas y aclaraciones y cualquier otra forma de contacto establecido en las bases.

La Municipalidad sólo efectuará las aclaraciones a las consultas o preguntas formuladas por los proveedores a través del Portal Mercado Público e informará de las modificaciones a las Bases o Términos de Referencia a través del mismo Portal, las que formarán parte de las Bases y se entenderán conocidas por todos los oferentes que participen en la presente licitación pública, hayan o no efectuado las consultas o preguntas.

13.- RESPECTO A LA INSCRIPCIÓN EN CHILEPROVEEDORES

El Proveedor que participe en la presente Licitación, deberá encontrarse hábil en el sistema de Chileproveedores.

14.- EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

El proceso de evaluación de la propuesta se iniciará con la evaluación de las distintas ofertas por parte de la Comisión Evaluadora.

La Municipalidad declarará inadmisibles una oferta cuando ésta no cumpla con los requisitos establecidos en estas Bases Administrativas o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses del Municipio. Y declarará desierta la presente licitación cuando no se presenten ofertas. En ambos casos, la declaración se efectuará por decreto alcaldicio.

La Municipalidad aceptará la propuesta más ventajosa tomando en consideración los criterios de evaluación con sus correspondientes ponderaciones, según lo establecido en las presentes bases y en la Sección "Criterios de Evaluación". Por lo que se adjudicará a un solo proveedor por línea de adquisición.

No se podrá adjudicar la presente licitación pública a una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en las Bases Administrativas.

15.- READJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

La Municipalidad de Dalcahue, en la eventualidad que el oferente adjudicado se desista de su oferta, o no acepte la orden de compra a través del portal, o no firme el contrato dentro de las fechas estipuladas en las presentes bases o se encuentre inhábil para contratar con el estado, podrá adjudicar a otro oferente que le siga en puntaje de acuerdo a los criterios de evaluación

16.- COMISIÓN RECEPTORA Y EVALUADORA DE LA PROPUESTA

El Jefe del Departamento de Operaciones, o sus subrogantes legales, quiénes se designarán a través de Decreto Alcaldicio y tendrá como misión la recepción y evaluación de la propuesta de acuerdo a los criterios establecidos en la respectiva licitación.

La comisión evaluadora deberá ingresar al momento de la adjudicación la declaración de conflictos de intereses.

17.- DEL CONTRATO (art. 22, n° 8 Reglamento)

El contrato será elaborado por la Municipalidad en concordancia con las bases administrativas, términos de referencia, anexos y ofertas presentadas por el proponente adjudicado. El contrato comenzará a regir a contar de la fecha de su suscripción y se encontrará vigente hasta el 31 de diciembre de 2024, pudiendo ser renovado de acuerdo con el punto 18 de las presentes bases.

18.- PRÓRROGA DEL CONTRATO

Se podrá realizar la prórroga del contrato sólo una vez y por el tiempo en que dure el proceso de creación de una nueva licitación.

19.- TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

El contrato derivado del acto de adjudicación quedará resuelto de pleno derecho y el Municipio facultado para declarar administrativamente el término anticipado del mismo, en los siguientes casos:

19.1 Si el Adjudicatario fuere declarado en quiebra o manifiesta insolvencia financiera

19.2 Incumplimiento de las bases que rigieron la propuesta

19.3 Si se disolviese la Empresa Adjudicataria

19.4 Si se produjese cualquier incumplimiento grave de las obligaciones del Adjudicatario, con la Municipalidad.

19.5 Cuando el Municipio, de común acuerdo con el Proveedor adjudicado, resuelvan poner término al Contrato de Suministro.

19.6 La Municipalidad podrá poner término al presente contrato con un aviso previo por escrito de 30 días sin especificación de causa ni indemnización alguna.

20.- DE LA ENTREGA DE LOS REPUESTOS E INSUMOS

Los repuestos e insumos deben ser entregados en la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, ubicada en calle Manuel Rodríguez #110 de la ciudad de Dalcahue, debe incluir el despacho pagado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA
“CONTRATO SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE REPUESTOS E INSUMOS PARA LA REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE CAMIONES DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE”

DETALLE CAMIONES ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Tipo	Patente	Año	Marca	Modelo
Camioneta	JJDY-61	2017	Toyota	Hilux D. Cabina Turvo 4x4 2.4
Bus Municipal	KGYX-85	2018	Volare	Fly wl
Camioneta	KSGD-81	2019	Mitsubishi	L-200 New Katana CRM MEC 4X4 TD ES
Camioneta	LJBF-19	2020	Hyundai	Porter 2.5 CRDI 6M/T GL DC 2AB AC
Jeep	JZWF-70	2018	Suzuki	Grand Vitara GLX 4X4 1.6
Jeep	GJPX-88	2014	Suzuki	JIMMY 1.3
Camioneta	JSZS-43	2017	Toyota	Hilux 4x2 2.4
Camioneta	GCPL.18	2014	Toyota	Hilux Dcab. Turbo 4x4 2.5
Camioneta	RXGL-26	2022	Mitsubishi	L200

Tipo	Patente	Año	Marca	Modelo
Camión	KRHR-27	2018	Mercedes Benz	Camión Actros 3336K
Camión	FHBW 33	2013	Mercedes Benz	Camión Actros 3336 K
Camión	LFXG-19	2019	Mitsubishi	Camión Fuso 1217

<i>Camión</i>	<i>LFXG-17</i>	<i>2019</i>	<i>Mercedes Benz</i>	<i>Axor 3131</i>
<i>Camión</i>	<i>LFXG-26</i>	<i>2019</i>	<i>Mercedes Benz</i>	<i>Atego 1726 42</i>

<i>Tipo</i>	<i>Patente</i>	<i>Año</i>	<i>Marca</i>	<i>Modelo</i>
<i>Retroexcavadora</i>	<i>DTTZ 15</i>	<i>2012</i>	<i>Caterpillar</i>	<i>416 C</i>
<i>Excavadora</i>	<i>BGCB 61</i>	<i>2008</i>	<i>Volvo</i>	<i>EC210B LC</i>
<i>Excavadora</i>	<i>KKHX- 92</i>	<i>2018</i>	<i>Volvo</i>	<i>EC220DL</i>
<i>Excavadora</i>	<i>LTKW- 88</i>	<i>2019</i>	<i>Komatsu</i>	<i>PC130 8</i>
<i>Tractor Desbrozador</i>	<i>FVCY 69</i>	<i>2014</i>	<i>Jhon Deere</i>	<i>6110 J</i>
<i>Motoniveladora</i>	<i>FTFP 58</i>	<i>2013</i>	<i>Caterpillar</i>	<i>140 M.</i>
<i>Retroexcavadora</i>	<i>JYTY-47</i>	<i>2018</i>	<i>JCB</i>	<i>3XC</i>
<i>Mini Cargador</i>	<i>JJFP-26</i>	<i>2017</i>	<i>BOBCAT</i>	<i>S570</i>



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

A.- DEL OFERENTE

1. - NOMBRE COMPLETO:

.....

2. - RUT:.....

3. DOMICILIO:.....

4. COMUNA:.....CIUDAD:.....

5.

TELEFONO:.....CORREO:.....

..

B.- DEL REPRESENTANTE LEGAL

1. - NOMBRE COMPLETO:

.....

2.-- RUT:.....

3.- DOMICILIO:.....

4.-COMUNA:.....CIUDAD:.....

5. -

TELEFONO:.....CORREO:.....

.

.....

OFERENTE

DALCAHUE,



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Quien suscribe

.....

domiciliado en

.....

R.U.T. N°, participante en el llamado a Propuesta Pública denominada **“CONTRATO SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE REPUESTOS E INSUMOS PARA LA REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE VEHICULOS, CAMIONES Y MAQUINARIA DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE AÑO 2024”**, declara :

- ❖ *Haber estudiado personalmente todos los antecedentes que conforman parte de la presente licitación.*
- ❖ *Aceptar el cumplimiento de todas las condiciones indicadas para la presente propuesta: legales, administrativas, económicas, técnicas y otras que se indicaren.*
- ❖ *Que, nuestra empresa no posee condenas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador en los últimos 2 años.*
- ❖ *No haber sido condenados por cohecho o lavado de activos establecidos en el Código Penal y la Ley N° 18.314.*
- ❖ *No ser proveedores que han informado antecedentes maliciosamente falsos, enmendados o tergiversados o que presenten de forma que induce error en su evaluación.*

.....

OFERENTE

DALCAHUE.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

DECLARACIÓN SIMPLE

Quien suscribe

.....

domiciliado en

.....

R.U.T. N°, participante en el llamado a Propuesta Pública denominada **“CONTRATO SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE REPUESTOS E INSUMOS PARA LA REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE VEHICULOS, CAMIONES Y MAQUINARIA DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE AÑO 2024”**, declara:

- Contar con disponibilidad de los repuestos e insumos solicitados

Plazo de entrega: _____ días hábiles

De 2 a 5 días: -----

De 6 días o mas -----

- Contar con Sucursal ubicada en:

_____ En la Provincia de Chiloé _____ Fuera de la Provincia de Chiloé.

.....

OFERENTE

DALCAHUE.

