



REPUBLICA DE CHILE  
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°833.-

DALCAHUE, 29 de septiembre del 2025.-

**VISTOS:** El Cometido funcionarios N°1138. La sesión extraordinaria N°52 del 15/11/2024 que aprueba presupuesto 2025.El Decreto Alcaldicio N°122 del 13/01/2025 que ratifica la delegación de firmar “Por orden de la alcaldesa”. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; la sentencia de proclamación en la causa rol N°111-2024 del Tribunal Electoral Regional de Los Lagos de fecha 30 de noviembre de 2024 y que declara alcaldesa de Dalcahue. El Decreto Alcaldicio N°2894 del 06/12/2024, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13º de la E.M.S., Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 15º de la E.M.S., Don Rubén Saldivia Teiguel A Contrata grado 18º de la E.M.S. y Don Cristian Bahamonde Barria Auxiliar grado 14º de la E.M.S.:Don Ramón Bahamonde, DALCAHUE, cargar camiones en pozo Puchauran. El 29/09/2025. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en excavadora TPFD-34.Don Luis Oyarzo, DALCAHUE, entrega de ripio pendiente en camino histórico, más tarde entrega de cobertura al vertedero municipal. El 29/09/2025. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en camión TGXW-39. Don Rubén Saldivia, DALCAHUE, realiza trabajos de desbroce de camino Los Castaños sector Puchauran. El 29/09/2025. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en excavadora tractor FVCY-69. Don Cristian Bahamonde, DALCAHUE, traslado de cobertura desde pozo Puchauran al vertedero municipal . El 29/09/2025. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en camión KRHR-27.

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios. La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DE LA ALCALDESA**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**FERNANDO ENRIQUE RUIZ PORTILLA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

### DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

**FERP/CIVG/RCCC/PYOA/fmee**