



REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO MUNICIPAL N°1021.-**

**DALCAHUE, 19 de noviembre del 2025.-**

**V I S T O S:** El Cometido funcionarios N°1375-1376. El Decreto Alcaldicio N°122 de 13/01/2025 que Ratifica delegación facultad de Firmar "Por orden de la Alcaldesa". Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra c) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; La sentencia de proclamación en la causa rol N°111-2024 del Tribunal Electoral Regional de los Lagos de fecha 30 de noviembre de 2024 y que declara Alcaldesa de Dalcahue. El Decreto Alcaldicio N°2894 de fecha 06/12/2024, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Victor Paredes Mayorga, A Contrata grado 18º de la E.M.S., Don Artemio Román Valencia Contreras, A Contrata grado 12º de la E.M.S.: Don Victor Paredes y Don Román Valencia: DALCAHUE, apoyo en nadatón organizada por la oficina de discapacidad. El 23/11/2025. (PAGO DE HORAS EXTRAS Y DESCANSO COMPLEMENTARIO).** Dicho cometido se realizará en camioneta SJZ-56 / TVPX-57.
2. **Don Fabian González Barria, A Contrata grado 18º de la E.M.S.: Don Fabian González, DALCAHUE, traslado de personal al sector de Quiquel El Roble y pozo de áridos sectores Puchauran, inspeccionar excavadora KOMATZU en vertedero municipal, más tarde se dirige al sector de Chovi San Juan camino Los Navarro para sacar flexible hidráulico-excavadora volvo para reparación, ver sistema de encarpado por reparación en taller sector Mocopulli, traslado de operadores desde Quiquel El Roble a Dalcahue. El 19/11/2025. (VIATICO).** Dicho cometido se realizará en camioneta RXGL-26.

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DE LA ALCALDESA**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**CLARA INÉS VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**D A L C A H U E**

  
**BERNANDO ENRIQUE RUIZ PORTILLA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**D A L C A H U E**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

FERP/CIVG/RCCC/PYOA/fmee