



COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°979.-

DALCAHUE, 25 de septiembre del 2024.-

V I S T O S: El Cometido funcionarios N°1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034 El Decreto Alcaldicio N°1163 de 18/03/2024 que Ratifica delegación facultad de Firmar "Por orden del Alcalde". Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

1. **Doña Giselle Peñailillo Araya, Técnico grado 13° de la E.M.S.: CASTRO**, participar con stand de promoción en seminario de turismo sustentable en Enjoy. El 25/09/2024(VIATICO y GASTOS A RENDIR) dicho cometido se hará en camioneta municipal FPPT 84.
2. **Doña Giselle Peñailillo Araya, Técnico grado 13° de la E.M.S. y Doña Carolina Herrera Vidal, A Contrata Grado 18° de la E.M.S.: Doña Giselle Peñailillo y Doña Carolina Herrera**, ANCUD, participar en el programa territorial integrado de Corfo-PTI "Iglesias Patrimoniales de Chiloé" y en conmemoración del "día Mundial del Turismo". El 26/09/2024(VIATICO) dicho cometido se hará en camioneta municipal KSGD-81.
3. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz Administrativo grado 13 de la E.M.S.: CASTRO**, ir al SII a realizar consultas sobre certificado de rol de terreno por la municipalidad. Entregar declaración jurada del CESFAM con recibos de agua, luz y fotografía de respaldo. El 25/09/2024 (GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en locomoción colectiva.
4. **Don Alex Gómez Aguilar, alcalde grado 5 de la E.M.S.: Don Alex Gómez**, PUERTO MONTT, firma de convenio mandato construcción del edificio consistorial de Dalcahue. El 25/09/2024(VIÁTICO y GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en camioneta RXGL-26.
5. **Doña María Paz Muñoz Marín, HONORARIOS: Doña María Paz Muñoz**, PUERTO MONTT, Cubrir la actividad, fotos y nota por firma de convenio del edificio consistorial de Dalcahue. El 25/09/2024 (VIATICO y GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en vehículo RXGL-26.
6. **Doña Novelia Vidal Vidal, HONORARIOS y Doña Vanessa Muñoz García, HONORARIOS: Doña Novelia Vidal y Doña Vanessa Muñoz**: CASTRO, asistir a jornada informativa de prevención y autocuidado cáncer de mamas y cervicouterino a realizarse e el centro cultural de Castro. El 26/09/2024 (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en vehículo particular YH 978.
7. **Doña Regina Patricia Soto Nail, Directivo grado 7 de la E.M.S. y Don Alejandro Díaz Garnica, Jefatura grado 12° de la E.M.S.: Doña Regina Soto y Don Alejandro Díaz**, DALCAHUE, visita de inspección diversos caminos de la comuna, alcaldeo de Llau Llau, Butalcura. El 25/09/2024 (VIATICO) Dicho cometido se realizará en camioneta JJDY 61.
8. **Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional Grado 10° de la E.M. S: Doña Maricela Hermosilla**, DALCAHUE, inspección técnica de obra en ejecución "Construcción sistema APR Pultauco Dalcahue". Se adjunta decreto alcaldicio N°21 de fecha 04/01/2023 que designa inspector técnico de obras. El 25/09/2024. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta JSZS-43.

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
DALCAHUE



EVELYN DAHIANA HARO ANNUN
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

EDHA/MAAB/RCCC/PYOA/fmee