



ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N°911.-

DALCAHUE, 02 de septiembre de 2024.

V I S T O S: Las necesidades del servicio; y documentos adjuntos; El Decreto Alcaldicio N°1163 de 18/03/2024 que Ratifica delegación facultad de Firmar "Por orden del Alcalde". Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, el decreto alcaldicio N°548 de fecha 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **02.09.2024 hasta el día 30.09.2024**. Los siguientes funcionarios:

1. **DON LUIS IGLESIAS ÁLVAREZ, JEFATURA GRADO 12° DE LA E.M.S:** Realizar a continuación de la jornada laboral, fines de semana o festivos para realizar labores de reuniones, y actividades con oficina de medio ambiente. **Se cancelarán 25 horas.**
2. **DON RUBEN SALDIVIA TEIGUEL, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar labores de conducción camión recolector de basura, y chofer de turno para ingreso y cierre de la dependencia municipal. **Se cancelarán 50 horas.**
3. **DOÑA MARIA SOLEDAD AGUILAR SANTANA, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar labores de reuniones y actividades con departamento de obras, Oficina de medio ambiente y apoyo en actividades municipales. **Se cancelarán 25 horas.**

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL
DALCAHUE



EVELYN DAHIANA HARO ANNUN
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmee.