



**FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL**

**DECRETO MUNICIPAL N°1026. -**

**DALCAHUE, 04 de octubre de 2024.-**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°3016-3056-3058-3059-3091-3066-3104. El Decreto Alcaldicio N°1163 del 18/03/2024 que Ratifica Delegación facultad de Firmar "Por orden del Alcalde". Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

ROXANA CÁRCAMO CALISTO		DIRECTIVO GRADO 7°	10 DÍAS	07/10/2024 al 18/10/2024
SANDRA ALVARADO V.		ADMINISTRATIVO GRADO 14°	1 DIA	01/10/2024
FRANCO BAHAMONDE MILLAPINDA		CONTRATA GRADO 18°	1 DIA	27/09/2024
OLEGARIO BARRIA B.		AUXILIAR GRADO 13°	5 DÍAS	30/09/2024 al 04/10/2024
DANIELA MUÑOZ PAICHIL		A CONTRATA GRADO 18°	5 DIAS	07/10/2024 al 11/10/2024
PABLO NAVARRO SANTANA		PROFESIONAL GRADO 12°	1 DIA	30/09/2024
RICHARD URRA MILLAQUEO		HONORARIOS	8 DIAS	02/10/2024 al 11/10/2024

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
**DALCAHUE**



**EVELYN DAHIANA HARO ANNUN**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

**EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc**