



ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N°1009.-

DALCAHUE, 01 de octubre de 2024.

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjuntos; El Decreto Alcaldicio N°1163 de 18/03/2024 que Ratifica delegación facultad de Firmar "Por orden del Alcalde". Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, el decreto alcaldicio N°548 de fecha 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **01.10.2024 hasta el día 31.10.2024**. Los siguientes funcionarios:

1. **DOÑA MARCELA STAFORELLI VIVANCO, JEFATURA GRADO 12° DE LA E.M.S:** Realizar trabajos a continuación de la jornada laboral, los fines de semana y/o festivos, en terreno, asistir a reuniones con organizaciones, entre otros. **Se cancelarán 25 horas.**
2. **DOÑA PATRICIA OJEDA BUSTAMANTE, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar trabajos a continuación de la jornada laboral, los fines de semana y/o festivos, labores en el área computacional, mantener y actualizar documentación en general. **Se cancelarán 25 horas.**

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



EVELYN DAHIANA HARO ANNUN
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.**

EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmee.