

FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL

DECRETO MUNICIPAL N°1172. -

DALCAHUE, 15 de noviembre de 2024.-

V I S T O S: La solicitud adjunta N°3483-3409-3435-3451-3467-3453-3493-3492-3471-3500-35163518-3514-3515. El Decreto Alcaldicio N°1163 del 18/03/2024 que Ratifica Delegación facultad de Firmar “Por orden del Alcalde”. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

|                                 |  |                       |                                  |                                                      |    |
|---------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|----|
| ALEXIS BORQUEZ B.               |  | PROFESIONAL GRADO 10° | 5 DIAS                           | 18/11/2024 al 22/11/2024                             | al |
| STEPHANIE DIAZ STUARDO          |  | PROFESIONAL GRADO 12° | 1 DIA                            | 07/11/2024                                           |    |
| EVELYN HARO ANNUN               |  | DIRECTIVO GRADO 7°    | 16 DIAS                          | 14/11/2024 al 05/12/2024                             | al |
| JEANNETTE PEREZ AMPUERO         |  | TÉCNICO GRADO 16°     | 1 DIA                            | 12/11/2024                                           |    |
| REGINA SOTO NAIL                |  | DIRECTIVO GRADO 7°    | 3 DIAS                           | 13/11/2024 al 15/11/2024                             | al |
| KISSY SEPÚLVEDA B.              |  | PROFESIONAL GRADO 10° | 2 DIAS                           | 14/11/2024 Y 15/11/2024                              |    |
| PATRICIA OJEDA ALVARADO         |  | JEFATURA GRADO 12°    | 3 DIAS                           | 18/11/2024 al 20/11/2024                             | al |
| DORIS CATIN MUÑOZ               |  | HONORARIOS            | 1 DIA                            | 11/11/2024                                           |    |
| PAOLA MALDONADO MALDONADO       |  | DIRECTIVO GRADO 7°    | 1 DIA                            | 13/11/2024                                           |    |
| DANIELA MUÑOZ PAICHIL           |  | A CONTRATA GRADO 18°  | 2 DIAS                           | 19/11/2024 y 20/11/2024                              | y  |
| ROSSE MARIE ROMERO V.           |  | PROFESIONAL GRADO 9°  | 5 DIAS                           | 25/11/2024 al 29/11/2024                             | al |
| NELSON BAHAMONDE BARRIA         |  | HONORARIOS            | 1 DIA<br>1 DIA<br>1 DIA<br>1 DIA | 05/11/2024<br>06/11/2024<br>14/10/2024<br>21/10/2024 |    |
| ANA MARCELA GUENCHUR GUENCHUR   |  | HONORARIOS            | 5 DIAS                           | 18/11/2024 al 22/11/2024                             | al |
| JAVIERA ALEJANDRA COÑUECAR MAÑO |  | HONORARIOS            | 5 DIAS                           | 25/11/2024 al 29/11/2024                             | al |

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

PDMM/CIVG/RCCC/PYOA/fmee