



REPUBLICA DE CHILE
 MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

PERMISO ADMINISTRATIVO

PERMISO HONORARIOS

DECRETO MUNICIPAL N°319.-

DALCAHUE, 28 de marzo de 2024.-

V I S T O S: La solicitud adjunta N°814-827-830-833-834-836-859-869. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N°548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

| | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------|------------|--------------------------------|
| MARCELA STAFORELLI V. | | JEFATURA GRADO 12° | 3 DIAS | 26/03/2024 al 28/03/2024 |
| PAMELA BARRÍA DÍAZ | | TÉCNICO GRADO 17° | ½ DIA A.M. | 26/03/2024 |
| IVETTE SIEBERT EUGENIO | | HONORARIOS | 2 DIAS | 25/03/2024 y 26/03/2024 |
| FABIAN GONZÁLEZ BARRÍA | | AUXILIAR GRADO 18° | 1 DIA | 27/03/2024 |
| OLEGARIO BARRÍA B. | | AUXILIAR GRADO 13° | 1 DIA | 28/03/2024 |
| CRISTOBAL CÁRDENAS BDE. | | HONORARIOS | ½ DIA A.M. | 27/03/2024 |
| CRISTINA CATIN MUÑOZ | | ADMINISTRATIVO GRADO 18° | 1 DIA | 08/04/2024 |
| CAROLA BARRIA LEVIGUEN | | HONORARIOS | 1 DIA | 25/03/2024 |

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



MANUEL A. ÁLVAREZ BARRÍA
 SECRETARIO MUNICIPAL(S)
 DALCAHUE



EVELYN DAHIANA HARO ANNUN
 ADMINISTRADORA MUNICIPAL
 DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

EDHA/MAAB/RCCC/PYOA/fmcc