



COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°276.-

DALCAHUE, 14 de marzo del 2024.-

V I S T O S: El Cometido funcionarios N°304-305-306-307-308. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

1. **Don Luis Fabian Bahamonde Barría, Administrativo Grado 15° de la E.M.S.:** CASTRO, traslada a la DIDECO a radio El Conquistador por programa radial. El 14/03/2024 (GASTOS ARENDIR). Dicho cometido se realizará en camioneta KSGD-81.
2. **Doña Carolina Navarro Bahamonde, A Contrata grado 13 de la E.M.S.:** CASTRO, ir a sacar copia de llaves ya que en Dalcahue no se encontró el molde. El 14/03/2024 (GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en camioneta municipal KGSD-81 (ida) y locomoción colectiva (regreso). –
3. **Don Rubén Saldivia Teiguel A Contrata grado 18° de la E.M.S.:** Don Ruben Saldivia, DALCAHUE, recolección de basura domiciliaria en diversos sectores de la comuna (Ruta 5 Sur, escuela Mallinlemu, Butalcura, Puntra, Conaf, El Prado, Kilómetro 60, La Estación, Los Pirinchos, Pindapulli, El Pozuelo, Culdeo, Los Vergara). El 15/03/2024 y 16/03/2024(VIATICO) Dicho cometido se realizará en camión LFXG- 17.
4. **Don Victor Paredes Mayorga, A Contrata grado 18° de la E.M.S.:** ANCUD, ir a sacar la revisión técnica al vehículo JZWF-70. El 15/03/2024(VIATICO y GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en JZWF-70.
5. **Don Cristian Bahamonde Barría Auxiliar grado 14° de la E.M.S., Don Franco Bahamonde Millapinda A Contrata grado 18° de la E.M.S., Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S., Don Fabian González Barría A Contrata grado 18° de la E.M.S. y Don Carlos Cárdenas Torres A Contrata grado 18° de la E.M.S., Don Marcelo Erices Venegas, Auxiliar grado 18° de la E.M.S., Don Javier Mansilla Aguilar A Contrata grado 18° de la E.M.S. y Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 15° de la E.M.S.:** Don Cristian Bahamonde, DALCAHUE, realiza traslado de material desde el pozo Puchauran al camino Las Lumas en Calen por programa de ripiado. El 14/03/2024 (VIATICO), dicho cometido se hará en camión tolva KRHR-27. Don Franco Bahamonde, DALCAHUE, realiza trabajo de limpieza de espinillos (espinillos) solicitado por el alcalde por conmemoración del bicentenario batalla Mocopulli. El 14/03/2024 (VIATICO), dicho cometido se hará en excavadora LTKW-88. Don Ramon Bahamonde, DALCAHUE, remover y cargar camión en pozo Puchauran. El 14/03/2024 (VIATICO), dicho cometido se hará en excavadora KKHX-92. Don Fabian González, DALCAHUE, realiza apoyo de retiro de basura domiciliaria en los sectores de camino El Bosque, camino Histórico, Dalcahue centro y más tarde correr y tapar basura domiciliaria en vertedero en Teguel Alto. El 14/03/2024 (VIATICO), dicho cometido se hará en camión compactador LFXG-19 / excavadora BGCB-61. Don Carlos Cardenas, DALCAHUE, retiro de batea en Butalcura y apoyo en retiro de escombros en casa siniestrada en sector camino El Bosque. El 14/03/2024 (VIATICO), dicho cometido se hará en camión multipropósito LFXG-19. Don Marcelo Erices, DALCAHUE, realiza trabajo de cuneteo para tubería de agua potable en sector Las Solteras. El 14/03/2024 (VIATICO), dicho cometido se hará en retroexcavadora DTTZ-15. Don Javier Mansilla, DALCAHUE, realiza trabajos de esparcir material en camino Las Lumas Calen. El 14/03/2024 (VIATICO), dicho cometido se hará en retro JYTY-47. Don Luis Oyarzo, DALCAHUE, realiza trabajos de perfilado de camiones en los sectores de Villauquina, camino El Estado, El Chilcón. El 14/03/2024 (VIATICO), dicho cometido se hará en motoniveladora FTFP-58.

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



EVELYN DAHIANA HARO ANNUN
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper
- EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc