



COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°591.-

DALCAHUE, 10 de junio del 2024.-

**V I S T O S:** El Cometido funcionarios N°648-654. El Decreto Alcaldicio N°1163 de 18/03/2024 que Ratifica delegación facultad de Firmar "Por orden del Alcalde". Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Doña Evelyn Haro Annun, Directivo grado 7° de la E.M.S. Doña Evelyn Haro, PUERTO MONTT,** asistir a reuniones en el GORE con el señor Rene Javier Cárcamo y con la delegada presidencial Giovanna Moreira, oficina de Gasco a resolver tema de deuda. El 10/06/2024(VIÁTICO), dicho cometido se hará en vehículo particular CFVH-92.
2. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 15° de la E.M.S.: Don Luis Oyarzo, DALCAHUE,** realiza trabajos de cuneteo de camino El Maiten y La Chiva en sector de Butalcura. El 10/06/2024(VIÁTICO), dicho cometido se hará en retro JCB JYTY-47.-

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE



**PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

PDMM/MAAB/RCCC/PYOA/fmcc