



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

PERMISO ADMINISTRATIVO

PERMISO HONORARIOS

DECRETO MUNICIPAL N°106.-

DALCAHUE, 26 de enero de 2024.-

**VISTOS:** La solicitud adjunta N°164-171-173-175-188-189-190-193-207-208-210-214. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N°548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

URZULA ULLOA BAHAMONDE		TECNICO GRADO 13°	½ DIA P.M.	22/01/2024
VIVIANA PAREDES M.		ADMINISTRATIVO GRADO 17°	1 DIA	29/01/2024
CRISTIAN BAHAMONDE BARRÍA		AUXILIAR GRADO 14°	2 DÍAS	24/01/2024 y 25/01/2024 30/01/2024
YASNA IGOR GUICHACOY		JEFATURA GRADO 9°	1 DIA	25/01/2024
KISSY SEPÚLVEDA B.		PROFESIONAL GRADO 10°	1 DÍA	24/01/2024
PAOLA MALDONADO MALDONADO		DIRECTIVO GRADO 7°	1 DIA	24/01/2024
CRISTOBAL CÁRDENAS BDE.		HONORARIOS	½ DIA A.M.	24/01/2024
MARCELA STAFORELLI VIVANCO		JEFATURA GRADO 12°	½ DIA A.M. ½ DIA P.M.	15/01/2024 25/01/2024
DANITZA SOTO SOTO		TÉCNICO GRADO 17°	½ DIA P.M.	25/01/2024
PAULINA VILLEGAS G.		ADMINISTRATIVO GRADO 17°	1 DIA	26/01/2024

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

  
MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

  
EVELYN DAHIANA HARO ANNUN  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper
- EDHA/MAAB/RPSN/VALM/fmee