



**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N°1281.-**

**DALCAHUE, 05 de diciembre de 2024. –**

**V I S T O S:** Las necesidades del servicio; y documentos adjuntos; El Decreto Alcaldicio N°1163 de 18/03/2024 que Ratifica delegación facultad de Firmar “Por orden del Alcalde”. Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, el decreto alcaldicio N°548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de Alcalde; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **05.12.2024** hasta el día **31.12.2024**. Los siguientes funcionarios:

1. **DOÑA CECILIA AGUILAR GONZÁLEZ, HONORARIOS:** Realizar visitas técnicas, días de campo, giras y actividades referentes al programa. **El cual será otorgado en descanso complementario con un tope de 15 horas mensuales.**
2. **DOÑA MARIA EUGENIA ESPINOZA PALMA, HONORARIOS:** Realizar visitas técnicas, días de campo, giras y actividades referentes al programa. **El cual será otorgado en descanso complementario con un tope de 15 horas mensuales.**
3. **DON EDUARDO SEGOVIA GONZÁLEZ, HONORARIOS:** Realizar a continuación de la jornada laboral, fines de semana o festivos para realizar labores de terreno como visitas técnicas, días de campo, giras y otras actividades referentes al programa. **El cual será otorgado en descanso complementario con un tope de 15 horas mensuales.**
4. **DON MIGUEL ANGEL CORDOVA SANCHEZ, HONORARIOS:** Realizar a continuación de la jornada laboral, fines de semana o festivos para realizar días de campo, giras visitas técnicas y otras actividades referentes al programa. **El cual será otorgado en descanso complementario con un tope de 15 horas mensuales.**
5. **DON JUAN AVENDAÑO MANSILLA, HONORARIOS:** Realizar a continuación de la jornada laboral, fines de semana o festivos labores en el área administrativas, visitas técnicas, días de campo, giras técnicas. **El cual será otorgado en descanso complementario con un tope de 15 horas mensuales.**
6. **DOÑA GABRIELA FERNÁNDEZ SEREÑO, HONORARIOS:** Realizar apoyo en la actividad denominada Gala de Cierre de Taller municipal de Danza árabe. **El cual será otorgado en descanso complementario dentro del mes de diciembre 2024.**
7. **DOÑA PAMELA ROSSANA RIVERA ADAROS, HONORARIOS:** Realizar apoyo en la actividad denominada Gala de Cierre de Taller municipal de Danza árabe. **El cual será otorgado en descanso complementario dentro del mes de diciembre 2024. –**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**ROXANA CECILIA CÁRCAMO CALISTO**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

**RCCC/CIVG/RCCC/PYOA/fmee**