



COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°385.-

DALCAHUE, 16 de abril del 2024.-

**V I S T O S:** El Cometido funcionarios N°415-417-420-421-424-425-428. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1) **Don Carlos Cárdenas Torres A Contrata grado 18° de la E.M.S.: Don Carlos Cárdenas, DALCAHUE,** recolección de basura domiciliaria a diversos sectores de la comuna (Las Compuertas, Don Pepe, Escuela Mallinlemu, Mocopulli, Butalcura. El 16/04/2024 (VIÁTICO), dicho cometido se hará en LFXG-17.
- 2) **Don Alex Gómez Aguilar, alcalde grado 5 de la E.M.S: Don Alex Gómez, PUERTO MONTT,** primera sesión de concejo regional de seguridad pública 2024 a realizarse en la delegación regional presidencial. El 17/04/2024(VIÁTICO y GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en vehículo municipal JZWF-70.
- 3) **Doña Clorinda Hurtado Muñoz Administrativo grado 13 de la E.M.S.: CASTRO,** ir al conservador de Bienes raíces a retirar inscripciones para proyectos de SECPLAN y a Bienes Raíces a entregar solicitud de terreno fiscal San Juan. El 16/04/2024 (GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en vehículo particular SYGD-95.
- 4) **Doña Paula Turra Toro, HONORARIOS: CASTRO,** realizar funciones en SII, como la resolución de casos de Dalcahue relacionados a la aplicación del Impuesto territorial y visitas al conservador de Bienes Raíces. El 16/04/2024 y 17/04/2024(GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva. -
- 5) **Doña Jessica Flores Correa, Honorarios: CASTRO,** asistir a CONADI a entregar sobre de postulación de concurso al fomento al turismo. El 16/04/2024 (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva.
- 6) **Don Franco Bahamonde Millapinda A Contrata grado 18° de la E.M.S., Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 13 de la E.M.S., Don Marcelo Erices Venegas, Auxiliar grado 18° de la E.M.S., Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S. y Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 15° de la E.M.S.: Don Franco Bahamonde, DALCAHUE,** realiza trabajo de ensanche de caminos Portones, sector de Tocoihue. El 16/04/2023. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en excavadora LTKW-88. **Don Olegario Barría, ANCUD,** ir a sacar revisión técnica carro remolque. El 16/04/2023. (VIATICO y GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en camión tolva FHBW-33. **Don Marcelo Erices, DALCAHUE,** realiza cuneteo camino Almud de Ñiucho. El 16/04/2023. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en retro DTTZ-15. **Don Ramon Bahamonde, DALCAHUE/CASTRO,** entregar documentación de la dirección de SECPLAN a la gobernación de Castro y más tarde se dirige al sector de Dallico por emparejamiento de camino Los Castaños. El 16/04/2023. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en camioneta JJDY 61 / retro JYTY-47.
- 7) **Doña Paola Maldonado Maldonado, Directivo Grado 7° de la E.M.S., Don Luis Fabian Bahamonde Barría, Administrativo Grado 15° de la E.M.S. y Doña Rosse Marie Romero Valdebenito, Profesional grado 9° de la E.M.S.: Doña Paola Maldonado, Doña Rosse Marie Romero y Don Fabian Bahamonde, PUERTO MONTT,** participar de sesión extraordinaria del Comité Regional del Adulto Mayor en la seremi Desarrollo Social y familia. El 18/04/2024 (VIATICO y GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en camioneta GCPL-18.-

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

  
CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
EVELYN DAHIANA HARO ANNUN  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper