



COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°848.-

DALCAHUE, 25 de septiembre del 2023.-

**VISTOS:** El Cometido funcionarios N°1115. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Olegario Barría Barría**, Auxiliar grado 13 de la E.M.S., **Don Cristian Bahamonde Barria**, Auxiliar grado 14º de la E.M.S. , **Don Javier Mansilla Aguilar**, A Contrata grado 18º de la E.M.S., y **Don Fabian Alberto González Barria**, A Contrata grado 18º de la E.M.S.: **Don Olegario Barría**, Realiza trabajo de perfilado de camino en sector de San Juan. El 25/09/2023 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en motoniveladora FHBW-33. **Don Cristian Bahamonde**, Realiza trabajo de carga de camión tolva en pozo Puchauran La Chaquihua. El 25/09/2023 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en excavadora KKHX-33. **Don Javier Mansilla**, realiza traslado de material desde el pozo La Chaquihua al sector de San Juan. El 25/09/2023 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en camión tolva KRHR 27. **Don Fabian González**, Realiza traslado de apoyo en compactador de basura y más tarde hace traslado de agua al sector de Butalcura, por problemas de bomba de agua. El 25/09/2023 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en camión multipropósito LFXG-26.-

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

  
**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
**EVERLYN TAHIANA HARO ANNUN**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper
- EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmee