



COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°831.-

DALCAHUE, 20 de septiembre del 2023.-

V I S T O S: El Cometido funcionarios N°1090-1097. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

1. **Don Luis Fabian Bahamonde Barría, Administrativo Grado 17° de la E.M.S.:** Traslado implementos deportivos para la oficina de deportes desde Quellón. El 21/09/2022 (GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en vehículo municipal patente GCPL-18.-
2. **Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 13 de la E.M.S., Don Fabian Alberto González Barria, A Contrata grado 18° de la E.M.S.:** Don Olegario Barría, Realiza trabajo de perfilado de caminos Los Maitenes, Hermanas Franciscanas, Ñiucho, Pupetra, caino Los Catin con salida Histórico. El 20/09/2023 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en motoniveladora FTFP-58. Don Fabian González, Realiza traslado de agua al sector de Butalcura por problemas en bomba de agua. El 20/09/2023 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en camión multipósito LFXG-26.-

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


GLORIA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


EVELYN DAHIANA HARO ANNUN
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc