



**TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N.º789 .-**

**DALCAHUE, 01 de septiembre del 2023.-**

**V I S T O S:** Las necesidades del servicio; y documentos adjuntos; Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, el decreto alcaldicio N°548 de fecha 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde ; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **01.09.2023 hasta el día 30.09.2023**. Los siguientes funcionarios:

1. **DOÑA MARLEN ARROYO SÁNCHEZ, PROFESIONAL GRADO 10º DE LA E.M.S:** Realizar curso de capacitación de Achs y la realización de ordenes de notificación en causas de votaciones del año 2022. **Se cancelarán 28 horas.**
2. **DOÑA CAMILA ANDREA GUENTELICAN SERPA, A CONTRATA GRADO 18º DE LA E.M.S:** Realizar curso de capacitación de Achs y la realización de ordenes de reclusión en causas pendientes de pago. **Se cancelarán 25 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**CAROLINA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**VELYNDIAHANA HARO ANNUN**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.**

EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc.