



**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO MUNICIPAL N°996.-**

**DALCAHUE, 07 de noviembre del 2023.-**

**VISTOS:** El Cometido funcionarios N°1291. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Doña Marcela Pérez Vargas, Técnico grado 17° de la E.M.S., Doña Jessica Ulloa Arroyo, Técnico grado 17° de la E.M.S. y Doña Pamela Barría Díaz, Técnico grado 17° de la E.M.S: Doña Marcela Pérez, Doña Jessica Ulloa y Doña Pamela Barría, Asistir a clases presenciales el 15/11/2023 y 16/11/2023 viajando el 14/11/2023 por curso "Programa de formación, competencias y habilidades para secretarías y asistentes administrativas municipales" a realizarse en Puerto Montt. El 14/11/2023, 15/11/2023 y 16/11/2023 (VIATICO y GASTOS A RENDIR) Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**EVELYN DAHIANA HARO ANNUN**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper
- EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmee