



**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO MUNICIPAL N°290.-**

**DALCAHUE, 30 de marzo del 2023.-**

**VISTOS:** El Cometido funcionarios N°316-323-324. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Don Fabian Alberto González Barria, A Contrata grado 18° de la E.M.S., Don Carlos Cárdenas Torres, A Contrata grado 18° de la E.M.S.: Don Fabian González,** desbroce de camino El Pochito sector de Calen. El 30/03/2023 (CON VIATICO), Dicho cometido se hará en tractor desbrozador CVCY-69. **Don Carlos Cardenas,** realiza trabajo de retiro de 50 computadores donados por una empresa de Ancud, a la municipalidad de Dalcahue. El 30/03/2023 (CON VIATICO), Dicho cometido se hará en furgón de la corporación JBSK-76.-
- 2. Don Camilo Soto Soto Directivo grado 7° de la E.M.S.:** Viaje a Puerto Montt, reunión en MIDESO para revisar observaciones realizadas al Proyecto denominado "Construcción cuartel segunda compañía de Bomberos de Dalcahue. El 30/03/2023 (VIÁTICO y GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva. –
- 3. Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S.:** Traslado de funcionarias del Programa Habitabilidad y Familias a supervisión y visitas domiciliarias (sectores costeros de Quiquel, Dallico, Tenaun, Puchauran, Quetalco, Butalcura, Culdeo). El 30/03/2023 (CON VIATICO) Dicho cometido se realizará en camioneta KSGD-81.-

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MANUEL ANÍBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**



**ROXANA CECILIA CÁRCAMO CALISTO**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.**
- Siaper

**RCCC/MAAB/RCCC/PYOA/fmee**