



**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO MUNICIPAL N°557.-**

**DALCAHUE, 16 de junio del 2023.-**

**V I S T O S:** El Cometido funcionarios N°678-680-683. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional Grado 10° de la E.M. S: Doña Maricela Hermosilla,** Inspección obra "Construcción sistema APR Pulutauco Dalcahue". Se adjunta decreto alcaldicio N°21 de fecha 04/02/2023 que designa inspector técnico de obras. **El 16/06/2023. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta JSZS-43. –**
2. **Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S.:** Traslado grupo de Nalhuiltad desde **Chonchi a Dalcahue. El 17/06/2023. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en bus municipal KGYX-85.** Traslado equipo femenino de basquetbol a competencia de la liga chilota de basket 2023 desde **Dalcahue a Chonchi. El 18/06/2023. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en bus municipal KGYX-85.**
3. **Don Ruben Saldivia Teiguel A Contrata grado 18° de la E.M.S.:** retiro de basura domiciliar en Culdeo, ex estación, Los Vergara y otros sectores rurales de Dalcahue. **El 17/06/2023, (CON VIATICO), Dicho cometido se hará en camión LFXG-19.**
4. **Doña Paulina Lilian Agurto Urrea, HONORARIOS:** Retiro de material diseño medio ambiente en Publiprint de Castro. **El 16/06/2023. (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en vehículo PFFW-47.-**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



~~CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ~~  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
  - Siaper
- PDMM/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc