



REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

PERMISO ADMINISTRATIVO

PERMISO HONORARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 172.-

DALCAHUE, 24 de febrero de 2023.

V I S T O S: La solicitud adjunta N°327-328-338-349-346-357-358-363-365-366. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N°548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

SANDRA VARGAS	ALVARADO	██████████	ADMINISTRATIVO GRADO 14°	½ DIA A.M.	21/02/2023
JEANNETTE AMPUERO	PÉREZ	██████████	TÉCNICO GRADO 16°	½ DIA P.M.	21/02/2023
CRISTIAN BARRÍA	BAHAMONDE	██████████	AUXILIAR GRADO 14°	5 DÍAS	27/02/2023 al 03/03/2023
DANIELA MUÑOZ PAICHIL		██████████	A CONTRATA GRADO 18°	1 DIA	23/02/2023
CLORINDA MUÑOZ	HURTADO	██████████	ADMINISTRATIVO GRADO 13°	1 DIA	23/02/2023
YESSENIA LEUQUÉN VIDAL		██████████	A CONTRATA GRADO 18°	½ DIA P.M.	24/02/2023
MARICELA ARRIAGADA	HERMOSILLA	██████████	PROFESIONAL GRADO 10°	½ DIA P.M.	24/02/2023
SEBASTIAN VARGAS	GUERRERO	██████████	PROFESIONAL GRADO 10°	½ DIA P.M.	24/02/2023
CAROLA BARRIA LEVIGUEN		██████████	HONORARIOS	1 DIA	22/02/2023
LUIS FABIAN BARRIA	BAHAMONDE	██████████	ADMINISTRATIVO GRADO 17°	2 DIAS	08/03/2023 y 09/03/2023

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



SECRETARIA
DALCAHUE
INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



ROXANA CECILIA CÁRCAMO CALISTO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper
- RCCC/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc