



**FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL**

**DECRETO MUNICIPAL N°37.-**

**DALCAHUE, 06 de enero de 2023.-**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°2318-2324-2349-2353-02-08-16-17-33. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

CAMILA GUENTELICAN SIERPE		A CONTRATA GRADO 18°	2 DÍAS	17/12/2022 y 30/12/2022
DIANA PEREZ PEREZ		HONORARIOS	4 DÍAS	03/01/2023 al 06/01/2023
CESAR CÁRDENAS MANCILLA		PROFESIONAL GRADO 12°	4 DÍA	03/01/2023 al 06/01/2023
CLARA INES VERA G.		DIRECTIVO GRADO 7°	10 DÍAS	03/01/2023 al 16/01/2023
CRISTIAN VARGAS T.		TÉCNICO GRADO 15°	10 DIAS	16/01/2023 al 27/01/2023
MARIA SOLEDAD AGUILAR SANTANA		A CONTRATA GRADO 18°	1 DÍA	04/01/2023
CAROL SCHWERTER R.		DIRECTIVO GRADO 7°	3 DIAS	03/01/2023 al 05/01/2023
SANDRA ALVARADO VARGAS		ADMINISTRATIVO GRADO 14°	17 DIAS	09/01/2023 al 31/01/2023

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MANUEL ANÍBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**



**RAMIRO BARRÍA BÓRQUEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
  - Siaper.
- RBB/MAAB/RCCC/PYOA/fmcc**