



**FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL**

**DECRETO MUNICIPAL N°1196. -**

**DALCAHUE, 29 de diciembre de 2023.-**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°2798-2824-2847-2848-2849-2850-2857-2863. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

MARISOL DÍAZ RUÍZ		TÉCNICO GRADO 12°	9 DIAS	02/01/2024 al 12/01/2024
MARICELA HERMOSILLA A.		PROFESIONAL GRADO 10°	1 DIA	19/12/2023
REGINA SOTO NAIL		DIRECTIVO GRADO 7°	2 DIAS	02/01/2024 y 03/01/2024
YASNA IGOR G.		JEFATURA GRADO 9°	2 DIAS	28/12/2023 y 29/12/2023
FLORA MABEL EUGENIO EUGENIO		A CONTRATA GRADO 18°	1 DIA	02/01/2024
HECTOR CAICHEO V.		HONORARIOS	1 DIA	26/12/2023
CESAR CÁRDENAS MANCILLA		PROFESIONAL GRADO 12°	1 DIA	02/01/2024
CLARA VERA GONZALEZ		DIRECTIVO GRADO 7°	4 DÍAS	02/01/2024 al 05/01/2024

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**EVELYN DAHIANA HARO ANNUN**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc