



**FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL**

**DECRETO MUNICIPAL N°1182. -**

**DALCAHUE, 22 de diciembre de 2023.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N°2754-2777-2786-2796-2804-2807-2810-2810. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

VILMA LEVIÑANCO M.		JEFATURA GRADO 12°	2 DIAS	21/12/2023 y 22/12/2023
JUANA ESTRELLA SÁNCHEZ SANTANA		HONORARIOS	7 DIAS	20/12/2023 al 29/12/2023
KISSY SEPÚLVEDA B.		PROFESIONAL GRADO 10°	1 DÍAS	15/12/2023
MARISOL DÍAZ RUÍZ		TÉCNICO GRADO 12°	1 DIA	26/12/2023
MARCELA PÉREZ VARGAS		TÉCNICO GRADO 17°	2 DÍAS	26/12/2023 y 27/12/2023
JEANNETTE PEREZ AMPUERO		TÉCNICO GRADO 16°	1 DÍA	21/12/2023
DANIELA SALDIVIA TENORIO		A CONTRATA GRADO 18°	4 DIAS	26/12/2023 al 29/12/2023
SILVIA SÁNCHEZ CHEÚN		A CONTRATA GRADO 18°	4 DIAS	11/12/2023 al 14/12/2023

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**EVELYN DAHIANA HARO ANNUN**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

EDHA/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc