



FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL

DECRETO MUNICIPAL N°388. -

DALCAHUE, 28 de abril de 2023.-

V I S T O S: La solicitud adjunta N°827-838-849-853-871-872-888-897. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

| | | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|----------------|--------------------------------|
| PABLO ANDRES NAVARRO SANTANA | | PROFESIONAL GRADO 12° | 1 DIA | 25/04/2023 |
| MARINA ALVARADO A. | | TÉCNICO GRADO 13° | 3 DIAS | 26/04/2023 al 28/04/2023 |
| ALEXIS BORQUEZ B. | | PROFESIONAL GRADO 10° | 1 DÍA 1 DIA | 25/04/2023 02/05/2023 |
| YASNA IGOR G. | | JEFATURA GRADO 9° | 1 DÍA | 24/04/2023 |
| CLARA VERA GONZALEZ | | DIRECTIVO GRADO 7° | 1 DÍA 1 DIA | 18/04/2023 25/04/2023 |
| SOLANGE ROJAS Z. | | A CONTRATA GRADO 18° | 26 DIAS | 02/05/2023 al 06/06/2023 |
| CESAR CÁRDENAS MANCILLA | | PROFESIONAL GRADO 12° | 1 DIA | 02/05/2023 |

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE


MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
DALCAHUE


ROSANA CECILIA CARCAMO CALISTO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper
- RCCC/MAAB/RCCC/PYOA/fmcc