



**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO MUNICIPAL N°375.-**

**DALCAHUE, 21 de abril del 2023.-**

**V I S T O S:** El Cometido funcionarios N°410-411. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 15° de la E.M.S., Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S., Don Luis Oyarzo,** entrega de agua en el sector de Mocopulli y otros sectores de Dalcahue. El **22/04/2023 (VIÁTICO)**, dicho cometido se hará en camión multipropósito **LFXG-26. Don Ramón Bahamonde,** traslado alumnos escuela Tenaun por actividad coordinada por oficina de la niñez y más tarde traslado de organizaciones por cuenta pública. El **21/04/2023 (VIÁTICO)**, dicho cometido se hará en bus municipal **KGX-85.**
2. **Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional Grado 10° de la E.M.S:** Visita hormigonado de caseta y tapas de cámaras de proyecto “Construcción sistema APR Pultauco Dalcahue”, en **Puerto Montt.** Se adjunta decreto alcaldicio N°21 de fecha 04/02/2023 que designa inspector técnico de obras. El día **24/04/2023. (VIÁTICO y GASTOS A RENDIR).** Dicho cometido se realizará en en locomoción colectiva.

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

  
**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
**DALCAHUE**

  
**ROXANA CECILIA CÁRCAMO CALISTO**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

-Carpeta personal.  
-secretaria Municipal.  
-Oficina de Partes.  
-Transparencia.  
-Siaper  
RCCC/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc