



**FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL**

**DECRETO MUNICIPAL N°437.-**

**DALCAHUE, 13 de mayo de 2022.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N°688-691-697-702-707-714-716-719. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

|                                    |  |                              |               |                                    |
|------------------------------------|--|------------------------------|---------------|------------------------------------|
| <b>OLEGARIO BARRIA B.</b>          |  | <b>AUXILIAR GRADO 13°</b>    | <b>2 DÍAS</b> | <b>09/05/2022 y<br/>10/05/2022</b> |
| <b>ALEXIS BORQUEZ B.</b>           |  | <b>PROFESIONAL GRADO 10°</b> | <b>2 DÍAS</b> | <b>10/05/2022 y<br/>17/05/2022</b> |
| <b>JEANNETTE PEREZ<br/>AMPUERO</b> |  | <b>TÉCNICO GRADO 16°</b>     | <b>1 DÍA</b>  | <b>09/05/2022</b>                  |
| <b>LUIS IGLESIAS<br/>ALVAREZ</b>   |  | <b>JEFATURA GRADO 12°</b>    | <b>2 DÍAS</b> | <b>11/05/2022 y<br/>12/05/2022</b> |
| <b>GISELLE PEÑAILLO<br/>ARAYA</b>  |  | <b>TÉCNICO GRADO 13°</b>     | <b>1 DÍA</b>  | <b>11/05/2022</b>                  |
| <b>ROSSE MARIE ROMERO<br/>V.</b>   |  | <b>PROFESIONAL GRADO 9°</b>  | <b>1 DÍA</b>  | <b>13/05/2022</b>                  |
| <b>MARCELA PÉREZ<br/>VARGAS</b>    |  | <b>TÉCNICO GRADO 17°</b>     | <b>1 DÍA</b>  | <b>13/05/2022</b>                  |
| <b>CESAR CÁRDENAS<br/>MANCILLA</b> |  | <b>PROFESIONAL GRADO 12°</b> | <b>2 DÍAS</b> | <b>12/05/2022 y<br/>13/05/2022</b> |

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**RBB/CIVG/RCCC/PYOA/fmee**