



REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

PERMISO ADMINISTRATIVO

PERMISO HONORARIOS

DECRETO MUNICIPAL N°201.-

DALCAHUE, 04 de marzo de 2022.

V I S T O S: La solicitud adjunta N°295-296-298-314-315-316-319-324-328-334. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol N°26-2021-P, el decreto alcaldicio N° 2157 del 28/12/2021 que declara electa en el cargo de alcalde suplente; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

MARIA SOLEDAD AGUILAR		HONORARIOS	½ DIA P.M.	28/02/2022
LUIS IGLESIAS A.		JEFATURA GRADO 12°	½ DÍA P.M. ½ DIA P.M. 1 DIA	28/02/2022 01/03/2022 04/03/2022
OLEGARIO BARRÍA B.		AUXILIAR GRADO 14°	2 DIAS 1 DIA	28/02/2022 y 01/03/2022 02/03/2022
SEBASTIAN DÍAZ DÍAZ		PROFESIONAL GRADO 12°	1 DIA	01/03/2022
SILVIA SANCHEZ CHEUN		HONORARIOS	2 DIAS	28/02/2022 y 01/03/2022
CAROLA BARRIA LEVIGUEN		HONORARIOS	2 DIAS	03/02/2022 y 04/03/2022
JEANNETTE PÉREZ AMPUERO		TÉCNICO GRADO 16°	½ DIA P.M	03/03/2022
ROSSE MARIE ROMERO V.		PROFESIONAL GRADO 9°	1 DIA	04/03/2022

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



MÓNICA CECILIA BUSTAMANTE LEIMBACH
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

MCBL/CIVG/RCCC/PVOA/fmee