



**FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL**

**DECRETO MUNICIPAL N°200.-**

**DALCAHUE, 04 de marzo de 2022.-**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N° 188-284-285-305-307-313-330-332-335. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol N°26-2021-P, el decreto alcaldicio N° 2157 del 28/12/2021 que declara electa en el cargo de alcalde suplente; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

YASNA IGOR G.		JEFATURA GRADO 9°	8 DIAS	02/03/2022 al 11/03/2022
CAROL SCHWERTER R.		DIRECTIVO GRADO 7°	3 DIAS	22/02/2022 al 24/02/2022
MARLEN ARROYO S.		PROFESIONAL GRADO 10°	1 DIA 14 DIAS	25/02/2022 03/03/2022 al 22/03/2022
FRANCISCO BAHAMONDE BDE.		ADMINISTRATIVO GRADO 10°	16 DIAS	24/02/2022 al 17/03/2022
CARLOS CÁRDENAS TORRES		A CONTRATA GRADO 18°	4 DIAS	01/03/2022 al 04/03/2022
ROXANA CARCAMO C.		DIRECTIVO GRADO 7°	6 DIAS	08/03/2022 al 15/03/2022
CAMILO SOTO SOTO		DIRECTIVO GRADO 7°	1 DIA	04/03/2022
SANDRA ALVARADO VARGAS		ADMINISTRATIVO GRADO 15°	2 DÍAS	11/03/2022 y 14/03/2022

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
**DALCAHUE**



**MÓNICA CECILIA BUSTAMANTE LEIMBACH**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

MCBL/CIVG/RCCC/PVOA/fmee