

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°646.-**

**DALCAHUE, 19 de julio del 2022.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N°554-555. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S.:** Recolección domiciliaria de basura en diversos sectores de la comuna (Mocopulli, Butalcura, Puntra, Las Compuertas, El Pozuelo, Butalcura (Rio), Culdeo, Puntra El Prado, Mocopulli interior, Km-60, Ex Estación). El **19/07/2022 , 22/07/2022 y 23/07/2022 (CON VIATICO)**, Dicho cometido se hará en camión compactador **LFXG17 / LFXG-19.-**
- 2. Don Marcelo Ericas Venegas Auxiliar grado 18° de la E.M.S.:** Don Marcelo Ericas, sacar revisión técnica al camión multipropósito patente LFXG-26 en ANCU. El **19/07/2022 (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en camión multipropósito **LFXG-26.-**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**ROXANA CECILIA CÁRCAMO CALISTO**  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)  
**DALCAHUE**

  
**RAMIRO BARRÍA BÓRQUEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**RBB/RCCC/PYOA/fmee**