

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°604.-**

**DALCAHUE, 05 de julio del 2022.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N°510-513. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S., Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 13 de la E.M.S., Don Marcelo Erices Venegas Auxiliar grado 18° de la E.M.S y Don Fabian Alberto González Barria, A Contrata grado 18° de la E.M.S.: Don Ramón Bahamonde,** realiza trabajo en la escuela básica Puchaurán de limpieza de terreno para parque ecológico solicitado por la directora de la escuela. **El 05/07/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en excavadora KKHX-92. Don Olegario Barría,** realiza trabajo de traslado de maquinaria a la escuela básica del sector de Puchauran. **El 05/07/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en camión KRHR-27. Don Marcelo Erices,** realiza trabajo de desparrame de material en sector de Quiquel playa y cuneteo en camino El Desecho. **El 05/07/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en retro DTTZ-15.**
2. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S.:** Recolección domiciliaria de basura en diversos sectores de la comuna (Mocopulli, Ñiucho, Butalcura, Puntra, Pupetra, Astilleros, Culdeo. **El 05/07/2022 , 08/07/2022 y 09/07/2022 (CON VIATICO), Dicho cometido se hará en camión compactador LFXG17 .-**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006  
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ROXANA CECILIA CÁRCAMO CALISTO**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)  
**DALCAHUE**



**RAMIRO BARRÍA BÓRQUEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**RBB/RCCC/RCCC/PYOA/fmee**