

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°77.-**

**DALCAHUE, 28 de enero del 2022.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N° 80, 81. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol N° 26-2021-P; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Don Mauricio Barrientos Ojeda, A Contrata grado 18° de la E.M.S., Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18° de la E.M.S., Don Marcelo Erices Venegas, A Contrata grado 18° de la E.M.S.: Don Mauricio Barrientos, entrega de agua en el sector Butalcura, las Compuertas, Punahuel 1, Puchauran. El 28/01/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en camión multipropósito LFXG-26. Don Luis Oyarzo, traslado de alcaldesa (S) actividad en Pindapulli. El 29/01/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará camioneta JJDY-61. Don Marcelo Erices, entrega de agua en Pultauco y Butalcura los días 29/01/2022 y 30/01/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en camión multipropósito LFXG-26.**
- 2. Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S.: Retiro de basura domiciliaria en carretera en los sectores de Ñiucho, Mocopulli, Butalcura, Puntra, Las Compuertas. KM-60, ex Estación, Culdeo y Pozuelo. Los días 28/01/2022, 29/01/2022 (CON VIATICO), Dicho cometido se hará en camión compactador LFXG19, LFXG17.**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**



**MÓNICA CECILIA BUSTAMANTE LEIMBACH**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**MCBL/MAÁB/RCCC/PYOA /fmee**