



FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL

DECRETO MUNICIPAL N°1183.-

DALCAHUE, 30 de diciembre de 2022.-

V I S T O S: La solicitud adjunta N°2048-2009-2264-2299-2300-2301-2306-2326-2338. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

CLORINDA HURTADO M.		ADMINISTRATIVO GRADO 13°	34 DIAS	03/01/2023 al 17/02/2023
ROXANA CARCAMO C.		DIRECTIVO GRADO 7°	1 DÍA	03/01/2023
LUIS SOTO SANTANA		ADMINISTRATIVO GRADO 12°	30 DÍAS	03/01/2023 al 13/02/2023
MARCELA PÉREZ VARGAS		TÉCNICO GRADO 17°	2 DÍAS	26/12/2022 y 27/12/2022
ORIENTA DIAZ MUÑOZ		ADMINISTRATIVO GRADO 13°	1 DÍA	26/12/2022
SEBASTIAN GUERRERO VARGAS		PROFESIONAL GRADO 10°	2 DIAS	19/12/2022 y 20/12/2022
CLARA INES VERA G.		DIRECTIVO GRADO 7°	1 DÍA	27/12/2022
YASNA IGOR G.		JEFATURA GRADO 9°	3 DÍAS	28/12/2022 al 30/12/2022
JEANNETTE PEREZ AMPUERO		TÉCNICO GRADO 16°	1 DÍA	28/12/2022

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y

ARCHIVESE



MANUEL ANÍBAL ÁLVAREZ BARRÍA
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)
 DALCAHUE



REGINA PATRICIA SOTO NAIL
 ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)
 DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper

RPSN/MAAB//CIVG/RCCC/PYOA/fmee