

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°350.-**

**DALCAHUE, 18 de abril del 2022.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N° 267-266-268. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; el Decreto Alcaldicio N° 548 del 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde, los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S., Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18° de la E.M.S., Don Marcelo Erices Venegas, A Contrata grado 18° de la E.M.S.: Don Olegario Barría, realiza traslado de material en sector de Puchauran. El 18/04/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en camión tolva FHBW-33. Don Franco Bahamonde, realiza trabajo de carga de camiones en pozo Puchauran. El 18/04/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en excavadora KKHX-92. Don Marcelo Erices, realiza trabajo de entrega de agua, en sector Mocopulli, Vista Hermosa, 18 de Septiembre. El 18/04/2022 (CON VIATICO), dicho cometido se hará en camión multipropósito LFXG-26.**
- 2. Doña Clorinda Hurtado Muñoz Administrativo grado 13 de la E.M.S., ir a la ciudad de Achao, a la notaria a retirar contrato de Constitución de servidumbre de transito voluntaria. Solicitado por el Alcalde. El 18/04/2022(GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en locomoción colectiva.**
- 3. Don Camilo Soto Soto Directivo grado 7 de la E.M.S, reunión en SERVIU Castro. El 18/04/2022 (GASTOS A RENDIR), dicho cometido se hará en vehículo placa patente GJPX-88**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**RAMIRO BARRÍA BÓRQUEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**RBB/CIVG/RCCC/PYOA/fmcc**