



FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL

DECRETO MUNICIPAL N°467. –

DALCAHUE, 16 de septiembre del 2021.

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°510-566-600-602-604-606-608-609-611-612-615. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol N°26-2021-P; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

CRISTINA MUÑOZ	CATIN		ADMINISTRATIVO GRADO 18°	5 DÍAS	20/09/2021 al 24/09/2021
JORGE BARRÍA	OYARZUN		HONORARIOS	15 DÍAS	27/09/2021 al 18/10/2021
PAMELA BARRÍA DÍAZ			ADMINISTRATIVO GRADO 18°	5 DÍAS	15/09/2021 al 22/09/2021
ROXANA CÁRCAMO	CECILIA CALISTO		DIRECTIVO GRADO 7°	1 DÍA	20/09/2021
ABRAHAM HURTADO G.			AUXILIAR GRADO 13°	8 DÍAS	20/09/2021 al 29/09/2021
SANDRA VARGAS	ALVARADO		ADMINISTRATIVO GRADO 15°	1 DÍA	16/09/2021
PATRICIA OJEDA A.			JEFATURA GRADO 12°	5 DIAS	20/09/2021 al 24/09/2021
MARICELA HERMOSILLA A.			PROFESIONAL GRADO 10°	2 DIAS	16/09/2021 y 20/09/2021
MARCOS VELÁSQUEZ MACÍAS	ELISEO		DIRECTIVO GRADO 7°	1 DIA	16/09/2021
CAROL SCHWERTER R.			DIRECTIVO GRADO 7°	1 DÍA 3 DIAS	16/09/2021 21/09/2021 al 23/09/2021
CESAR MANCILLA	CÁRDENAS		PROFESIONAL GRADO 12°	10 DÍAS	20/09/2021 al 01/10/2021

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE



ALEVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
  - Siaper.
- AAGS/MAAB/RCCC/pyoa