



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

**FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL**

**DECRETO MUNICIPAL N°581.-**

**DALCAHUE, 29 de octubre del 2021.**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°746-747-750-751-752-762.764-759-774-776 Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol N°26-2021-P; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

FABIAN BAHAMONDE B.		ADMINISTRATIVO GRADO 18°	5 DIAS	02/11/2021 al 08/11/2021
HECTOR CAICHEO V.		HONORARIOS	6 DIAS	29/10/2021 al 08/11/2021
SOLANGE ROJAS Z.		A CONTRATA GRADO 18°	2 DIAS	25/10/2021 y 26/10/2021
JAIME ALVARADO S.		PROFESIONAL GRADO 10°	2 DIAS	22/10/2021 y 29/10/2021
ABRAHAM HURTADO G.		AUXILIAR GRADO 13°	2 DIAS	27/10/2021 y 28/10/2021
SEBASTIAN DÍAZ DIAZ		PROFESIONAL GRADO 12°	3 DIAS	27/10/2021 al 29/10/2021
ORIETA DIAZ MUÑOZ		ADMINISTRATIVO GRADO 13°	2 DIAS	27/10/2021 y 29/10/2021
EVANAN ALVARADO M.		ADMINISTRATIVO GRADO 13°	43 DIAS	10/11/2021 al 10/01/2022
MARLEN ARROYO S.		PROFESIONAL GRADO 10°	3 DIAS	27/10/2021 al 29/10/2021
OLEGARIO ERICES VENEGAS		CONTRATA GRADO 18°	20 DÍAS	03/11/2021 al 30/11/2021

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



**MANUEL ANÍBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**ÁLVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**AAGS/MAAB/RCCC/PYOA/fmee**