

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N.º 535.-**

**DALCAHUE, 12 de octubre del 2021.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjuntos; Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol N°26-2021-P; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **12.10.2021** hasta el día **31.10.2021**. Los siguientes funcionarios:


- 1. JUAN JOSÉ BECERRA NOFAL, A CONTRATA GRADO 15° DE LA E.M.S:** Referente a la supervisión de obras en ejecución, asistencia a reuniones de trabajo en distintos sectores de la comuna, fiscalizaciones, asistir a capacitaciones, entrega de ayudas sociales, emergencias comunales. - **Se cancelarán 25 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**MANUEL ANÍBAL ÁLVAREZ BARRIA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

  
**MARCOS ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

**MEVM/MAAB/RCCC/PYOA/fmee**