



**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°517.-**

**DALCAHUE, 05 de octubre del 2021.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N°501 Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol N° 26-2021-P; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Don Cristian Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15° de la E.M.S., Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18° de la E.M.S., Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18° de la E.M.S.: Don Cristian Bahamonde y don Olegario Barria, traslado de material desde Puchauran, Mocopulli Bajo. El 05/10/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camiones KRHR-27 / BGRR-24.- Don Francisco Bahamonde, desparramar material en Mocopulli Bajo. El 05/10/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en retroexcavadora DTTZ-15.-Don Franco Bahamonde, cargar camiones en pozo de Puchauran. El 05/10/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en excavadora patente BGCB-61.-**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**MARCOS ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.