



**FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL**

**DECRETO MUNICIPAL N°673.-**

**DALCAHUE, 26 de noviembre del 2021.**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°889-898-901-903-904-911-912-915-923. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol N°26-2021-P; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

FRANCISCO ANTONIO COMICHEO CARCAMO	HONORARIOS	1 DIA	24/11/2021
SEBASTIAN GUERRERO VARGAS	PROFESIONAL GRADO 10°	3 DIAS	22/11/2021 al 24/11/2021
MARINA ALVARADO A.	TÉCNICO GRADO 13°	1 DÍA	23/11/2021
VICTOR MANUEL PAREDES BAHAMONDE	HONORARIOS	3 DIAS	22/11/2021 al 24/11/2021
CAROL SCHWERTER R.	DIRECTIVO GRADO 7°	1 DIA	23/11/2021
LUIS IGLESIAS ALVAREZ	JEFATURA GRADO 12°	1 DIA	24/11/2021
SEBASTIAN DÍAZ DIAZ	PROFESIONAL GRADO 12°	4 DIAS	26/11/2021 al 01/12/2021
JORGE OYARZUN BARRÍA	A CONTRATA GRADO 13°	2 DÍAS	26/11/2021 y 29/11/2021
ALEXIS BORQUEZ B.	PROFESIONAL GRADO 10°	1 DÍA	02/11/2021
CAROLA LIZETT BARRÍA LEVIGUEN	HONORARIOS	12 DIA	09/12/2021 al 24/12/2021
VERONICA SOTOMAYOR	ADMINISTRATIVO GRADO 15°	1 DÍA	29/11/2021



REGINA PATRICIA SOTO NAIL  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE



NOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

ANDRÉS MARCO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**AAGS/RPSN/RCCC/PYOA/fmee**