

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°665.-**

**DALCAHUE, 25 de noviembre del 2021.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N°679-680-681. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol N° 26-2021-P; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18° de la E.M.S., Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S., Don Carlos Cárdenas Torres, A Contrata grado 18° de la E.M.S., Don Mauricio Barrientos Ojeda, A Contrata grado 18° de la E.M.S.: Don Luis Oyarzo y Don Olegario Barría, traslado de excavadora desde camino El Rio Butalcura a camino Lasa Cañas, KM-60. El 25/11/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará KKHX-92 / KRHR-27. Don Carlos Cárdenas y Don Mauricio Barrientos, entrega de agua en recta Butalcura y sector rural de Culdeo. El 25/11/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión multipropósito LFXG-26.**
2. **Don Álvaro Gallardo Sánchez, Directivo grado 7° de la E.M.S. y Doña Jessica Ulloa Arroyo, Técnico grado 17° de la E.M.S.: Retiro de material en Banco Chile para Teletón 2021, ir a funeraria Pluma por ayudas sociales por gastos funerarios pendientes. El 25/11/2021 (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se hará en vehículo particular patente BDBP-72.**
3. **Don Luis Fabian Bahamonde Barría, Administrativo Grado 18° de la E.M.S.: Retirar ayuda social consistente en una cama en dependencias de la Gobernación Provincial de Puerto Montt. El 29/11/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en LJBF-19.-**

**IMPUTESE:** El gasto A1 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**REGINA PATRICIA SOTO NAIL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**



**ÁLVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

AAGS/RPSN/RCCC/PYOA /fmee