

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°92.-**

**DALCAHUE, 01 de marzo del 2021.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°84-85. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13º de la E.M.S:** Realizar extracción de basura domiciliaria en carretera y diversos sectores de la comuna de Dalcahue. El día **02/03/21, 05/03/2021 y 06/03/2021 (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en camión Mitsubishi Fuso placa patente LFXG-19 y Camión Mercedes Benz placa patente LFXG – 17.-
- 2. Don Olegario Erices Venegas, A Contrata grado 18º de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18º de la E.M.S., Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S. Don Ramon Bahamonde Bahamonde Auxiliar grado 13º de la E.M.S. y Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18º de la E.M.S.:** Don Olegario Erices, Don Francisco Bahamonde, Don Olegario Barría: ripiado en el sector de camino Histórico. El día **01/03/2021 (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en **DTTZ-15 / FBHW - 33 / KRHR-27.** - Don Luis Oyarzo, realiza limpieza de terreno municipal frente al camino Hermana Franciscana. El día **01/03/2021 (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en **Retroexcavadora JYTY-47.-** Don Ramón Bahamonde, realiza carga de camiones en pozo don Vitito en el sector de Mocopulli Bajo. El día **01/03/2021 (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en **Excavadora KKHX-92.-**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**MARCOS ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
  - Siaper.
- MEVM/CIVG/RPSN/pyoa