

ORDENA TRABAJO EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N.º 02.-

DALCAHUE, 04 de enero del 2021.

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjuntos; Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

**DECRETO:**

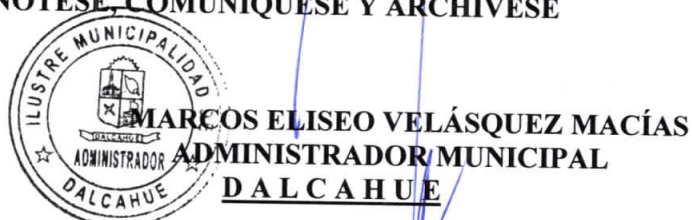
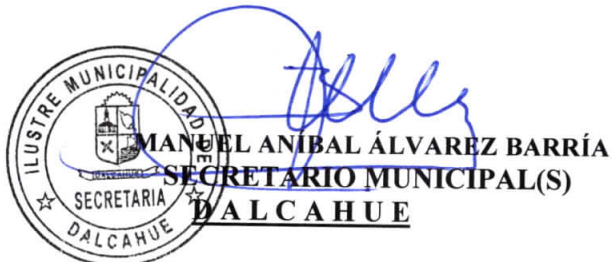
**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **04.01.2021** hasta el día **31.01.2021**. Los siguientes funcionarios:

1. **DON CÁRLOS CÁRDENAS TÓRRES, A CONTRATA GRADO 18º DE LA E.M.S.:** Realización de turnos y conducción de vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelarán 50 horas.**
2. **DON FRANCO BAHAMONDE MILLAPINDA, A CONTRATA GRADO 18º DE LA E.M.S.:** Realización de turnos y conducción de vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelarán 50 horas.**
3. **DON OLEGARIO BARRÍA BARRÍA, AUXILIAR GRADO 14º DE LA E.M.S.:** Realización de turnos y conducción de vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelarán 50 horas.**
4. **DON CRISTIAN BAHAMONDE BARRÍA, AUXILIAR GRADO 15º DE LA E.M.S.:** Realización de turnos y conducción de vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelarán 50 horas.**
5. **DON RAMON BAHAMONDE, AUXILIAR GRADO 13º DE LA E.M.S.:** Realización de turnos y conducción de vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelarán 50 horas.**
6. **DON FRANCISCO BAHAMONDE BAHAMONDE, ADMINISTRATIVO GRADO 18º DE LA E.M.S.:** Realización de turnos y conducción de vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelarán 50 horas.**
7. **LUIS OYARZO VARGAS, AUXILIAR GRADO 18º DE LA E.M.S.:** Realización de turnos y conducción de vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelarán 50 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

MEVM/MAAB/RCCC/pyoa