



FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL

DECRETO MUNICIPAL N°390. –

DALCAHUE, 06 de agosto del 2021.

VISTOS: La solicitud adjunta N° 446-473-479-481-483-486-489-493. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol N°26-2021-P; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

ALEJANDRO DÍAZ G.		JEFATURA GRADO 12°	10 DÍAS	16/08/2021 al 27/08/2021
LUIS IGLESIAS ALVAREZ		JEFATURA GRADO 12°	1 DÍA	02/08/2021
URZULA ULLOA B.		TÉCNICO GRADO 13°	2 DIAS	04/08/2021 y 06/08/2021
DANIELA NAVARRO SIERPE		A CONTRATA GRADO 18°	19 DIAS	23/08/2021 al 16/09/2021
CARLOS CÁRDENAS TORRES		A CONTRATA GRADO 18°	5 DIAS	02/08/2021 al 06/08/2021
JEANNETTE PEREZ AMPUERO		TÉCNICO GRADO 16°	1 DÍA	05/08/2021
OLEGARIO ERICES VENEGAS		CONTRATA GRADO 18°	5 DÍAS	09/08/2021 al 13/08/2021
ORIETA DÍAZ MUÑOZ		ADMINISTRATIVO GRADO 13°	2 DÍAS	09/08/2021 y 10/08/2021
MARIA VIVIANA PAREDES MIRANDA		ADMINISTRATIVO GRADO 18°	15 DÍAS	16/08/2021 al 03/09/2021

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



MARCOS ELISEO VELASQUEZ MACIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper.
- MEVM/CIVG/RCCC/pyoa**