

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°379.-**

**DALCAHUE, 02 de agosto del 2021.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°340. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol N° 26-2021-P; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Don Ramon Bahamonde Bahamonde Auxiliar grado 13° de la E.M.S., Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18° de la E.M.S., y Don Cristian Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15° de la E.M.S.: Don Ramón Bahamonde, realiza traslado de material desde Puchauran por ripiado de camino Histórico, Culdeo. El 02/08/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión BGRR-24.-Don Luis Oyarzo, realiza perfilado de material en los siguientes caminos: Pindapulli, La Frutilla, Punahuel L, cancha de carrera, camino Nido de Cisnes, Camino EL Chilenito. El 02/08/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en motoniveladora FTFP-58. Don Cristian Bahamonde, realiza carga de camiones en sector de Puchaurán. El 02/08/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en excavadora BGCB-61.-**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**MARCOS ELISEO VELASQUEZ MACIAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

MEVM/CIVG/AAGS/pyoa