



**FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL**

**DECRETO MUNICIPAL N° 505. –**

**DALCAHUE, 30 de octubre del 2020. –**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°557, 559, 561, 660. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

<b>MIGUEL CORDOVA SANCHEZ</b>		<b>HONORARIOS</b>	<b>5 DÍAS</b>	<b>02/11/2020 AL 06/11/2020</b>
<b>CRISTINA CATIN MUÑOZ</b>		<b>ADMINISTRATIVO GRADO 18°</b>	<b>8 DÍAS</b>	<b>16/11/2020 AL 25/11/2020</b>
<b>CAMILA GUENTELICAN SIERPE</b>		<b>HONORARIOS</b>	<b>5 DÍAS</b>	<b>02/11/2020 AL 06/11/2020</b>
<b>JEANNETTE PEREZ AMPUERO</b>		<b>TECNICO GRADO 16°</b>	<b>2 DÍAS</b>	<b>22/10/2020 AL 23/10/2020</b>

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



**CLARA INÉS VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**  
**MARCOS ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
  - Siaper.
- MEVM/CIVG/RCCC/pyoa