



FERIADO LEGAL/ PERMISO ESPECIAL

DECRETO MUNICIPAL N°153.-

DALCAHUE, 21 de febrero del 2020. –

V I S T O S: La solicitud adjunta N°179-213-221-231-233-234-242-246-255-257-267. Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 103, 104 y 105 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de Feriado Legal/ Permiso especial. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

VIVIANA PAREDES MIRANDA	ADMINISTRATIVO GRADO 18°	5 DIAS	02/03/2020 al 06/03/2020
PAULINA VILLEGAS G.	ADMINISTRATIVO GRADO 17°	15 DIAS	17/02/2020 al 06/03/2020
ROSSE MARIE ROMERO	PROFESIONAL GRADO 9°	5 DÍAS	17/02/2020 al 21/02/2020
ABRAHAM HURTADO G.	AUXILIAR GRADO 13°	2 DÍAS	19/02/2020 al 20/02/2020
YASNA IGOR G.	JEFATURA GRADO 9°	14 DIAS	18/02/2020 al 06/03/2020
SILVIA SÁNCHEZ CHEÚN	HONORARIOS	7 DIAS	24/02/2020 al 03/03/2020
MARCELA STAFORELLI V.	JEFATURA GRADO 12°	5 DIAS	24/02/2020 al 28/02/2020
MARCELO ANDRES VERA ALVARADO	HONORARIOS	2 DIAS	24/02/2020 al 25/02/2020
CLARA VERA GONZALEZ	DIRECTIVO GRADO 7°	3 DIAS	21/02/2020 al 25/02/2020
CESAR CARDENAS M.	PROFESIONAL GRADO 12°	10 DÍAS	24/02/2020 al 06/03/2020
ROXANA CARCAMO C.	DIRECTIVO GRADO 7°	1 DÍA	24/02/2020

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA CECILIA CÁRCAMO CALISTO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
DALCAHUE



MARCOS ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper.
- MEVM/RCCC/RCCC/pyoa