



**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°151.-**

**DALCAHUE, 21 de febrero del 2020.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N°251-252-253-255. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Doña Clorinda Hurtado Muñoz Administrativo grado 14 de la E.M.S.:** Ir a la ciudad de Ancud al Conservador de Bienes Raíces por documentación inscripción de Terreno y plano del Club de Huasos para Proyecto y Conservador de Castro a retirar Inscripción vigente. El 21/02/2020. (VIATICO). **Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva.**
- 2. Don Cárlos Cárdenas Tórres, A contrata Grado 18º de la E.M.S.:** presta apoyo a departamento de emergencia, realizando entrega de agua con camión aljibe a diversos sectores de la comuna. El 21/02/2020 (VIÁTICO). **Dicho cometido se realizará en CAMIÓN LFXG-26.-**
- 3. Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18º de la E.M.S., Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15 de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S., y Don Olegario Erices Venegas, a Contrata grado 18º de la E.M.S:** Don Franco Bahamonde, realiza carga de camiones con retroexcavadora, por programa de ripiado en sector de Puchauran. El 21/02/2020 (VIÁTICO). Don Cristian Bahamonde y Don Francisco Bahamonde, realizan traslado de material con camiones tolva por ripiado de camino, en sector de Puchauran. El 21/02/2020 (VIÁTICO). Don Olegario Erices, realiza perfilado de material en camino El Chilcón, sector de Puchauran, con retroexcavadora. El 21/02/2020 (VIÁTICO). **Dicho cometido se realizará en EXCAVADORA BGCB-61 / CAMIÓN KRHR-27 / CAMIÓN BGRR-24 / RETROEXCAVADORA DTTZ-15.-**
- 4. Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 13º de la E.M.S.:** Realizará apertura y cierre de edificio municipal, traslado de concejales por actividades de verano y cumpliendo labores como chofer de turno. El 22/02/2020 y 23/02/2020. (VIÁTICO). **Dicho cometido se realizará en CAMIONETA GCPL-18.-**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006

Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ROXANA CECILIA CÁRCAMO CALISTO**  
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE



**MARCOS ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
  - Siaper.
- MEVM/RCCC/RCCC/pyoa.