

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°142.-**

**DALCAHUE, 17 de febrero del 2020.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N°223-224-225. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Carlos Cárdenas Tórres, A contrata Grado 18° de la E.M.S.:** presta apoyo a departamento de emergencia, realizando entrega de agua con camión albigé. El 17/02/2020 (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en CAMIÓN LFXG-26.-
2. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13 de la E.M.S., Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15 de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S., y Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18° de la E.M.S.:** Don Ramón Bahamonde, realiza carga de camión, sector de San Juan camino El Pini por rpiado de camino. El 17/02/2020 (VIÁTICO). Don Cristian Bahamonde y Don Francisco Bahamonde, realizan traslado de material con camión tolva por rpiado de camino, en sector de San Juan. El 17/02/2020 (VIÁTICO). Don Franco Bahamonde, realiza perfilado de camino El Pini sector de San Juan, con retroexcavadora. El 17/02/2020 (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en EXCAVADORA KKHX-92 / CAMIÓN KRHR-27 / CAMIÓN BGRR-24 / RETROEXCAVADORA DTTZ-15.-
3. **Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S.:** Traslado de apoyo de autoconsumo a sectores rurales de la comuna (Tenaún, Calen, San Juan, San Pedro, Mocopulli y Butalcura). El 17/02/2020 (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta municipal JJDY-61.-

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**MARCOS ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

MEVM/AAGS/RCCC/pyoa.